



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 014 DE 2025.**

CONTRATO No.	014 - 2025
CLASE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA:	JOHN MARLON AGUDELO ZAPATA
C.C.	9.728.583 EXPEDIDA EN ARMENIA
OBJETO:	“REALIZAR EL SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL EN SISTEMAS DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE), MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES (PÁGINA WEB WWW.DINAMICAESP.COM Y CORREOS ELECTRÓNICOS CORPORATIVOS), IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD AVANZADAS (FIREWALL ENDIAN) Y ASESORÍA PROACTIVA PARA ANTICIPAR RIESGOS Y MAXIMIZAR LA EFICIENCIA DE LOS SISTEMAS EN DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA. E.S.P. S.A.S.”
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$16'243.500).
PLAZO:	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025 Y A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

Entre los suscritos a saber **DIEGO LEÓN HOYOS ÁLZATE**, mayor de edad domiciliado en Belén de Umbría Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.087.488.109 expedida en Belén de Umbría/Risaralda, quien obra en nombre y representación de Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería. E.S.P S.A.S, identificada con el Nit. 816.003.379-1, en su calidad de Gerente debidamente autorizado para suscribir contratos y en uso de sus facultades legales, quien en adelante se denominara **LA EMPRESA** y **JOHN MARLON AGUDELO ZAPATA**, mayor de edad, domiciliado en Belén de Umbría, identificado con la cédula de ciudadanía número No. 9.728.583 expedida en Armenia, actuando en su propio nombre, quien se compromete a realizar las actividades descritas en el objeto del presente contrato, y quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, previas las siguientes consideraciones: 1). Que para la elaboración del presente Contrato se realizaron de manera previa los estudios de Conveniencia y Oportunidad que hacen parte integral del presente contrato, en el cual se justifica su celebración y se adelantó el proceso de selección de conformidad con el Estatuto de Contratación de la Empresa. 2). Que para Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. S.A.S. la

Página 1 de 8





infraestructura tecnológica es clave en el desarrollo eficiente de sus operaciones. En un entorno donde las tecnologías de la información se han convertido en el pilar de las actividades empresariales, contar con un soporte técnico adecuado es indispensable para garantizar la continuidad operativa, la seguridad de la información y la optimización de los recursos disponibles 3). Que es prioritario para la empresa contar con un servicio de soporte integral en sistemas de los equipos tecnológicos (Hardware y Software) en las Tecnología de la Información que no solo resuelva incidencias, sino que también anticipe problemas y promueva la mejora continua de estos sistemas. Este soporte va más allá de la simple resolución de problemas; se trata de garantizar que todo funcione de manera eficiente y eficaz garantizando que los sistemas estén siempre actualizados y que la seguridad de la información sea continua. 4). Que dentro de la planta de personal de la Empresa no se cuenta con personal idóneo para desarrollar el objeto del presente contrato. 5). Que **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente Contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 para contratar con el Estado ni en ninguna norma vigente aplicable, y que no está reportado como responsable fiscal en el boletín de la Contraloría General de la República. 6). Que el presente contrato se rige por la Ley 142 de 1994, por el Estatuto de Contratación de la Empresa, y en las materias no reguladas allí, por las disposiciones de las legislaciones Civil y Comercial Colombiana, y se encuentra sometido a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Por lo expuesto se considera pertinente suscribir el presente contrato de prestación de servicios. **CLAUSULA PRIMERA -- OBJETO: EL CONTRATISTA se compromete a: "REALIZAR EL SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL EN SISTEMAS DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE), MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS DIGITALES (PÁGINA WEB WWW.DINAMICAESP.COM Y CORREOS ELECTRÓNICOS CORPORATIVOS), IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD AVANZADAS (FIREWALL ENDIAN) Y ASESORÍA PROACTIVA PARA ANTICIPAR RIESGOS Y MAXIMIZAR LA EFICIENCIA DE LOS SISTEMAS EN DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA. E.S.P. S.A.S."**

CLAUSULA SEGUNDA – ACTIVIDADES ESPECIFICAS: El contratista deberá realizar las siguientes actividades: 1. Realizar mantenimiento preventivo regular de los sistemas informáticos (HARDWARE Y SOFTWARE) de los equipos de cómputo, servidores, impresoras y firewall Endian para asegurar el funcionamiento continuo y eficiente de los mismos, con actualizaciones periódicas de software y revisión de posibles fallos de hardware. El mantenimiento preventivo de los sistemas informáticos (HARDWARE Y SOFTWARE) se debe de realizar mínimo dos (2) veces al año, con un espacio entre cada mantenimiento preventivo máximo de seis (6) meses. 2. Realizar la gestión y mantenimiento preventivo de las impresoras corporativas, asegurando su correcto funcionamiento y realizando la instalación de controladores, repuestos o ajustes necesarios en caso de fallos. El mantenimiento preventivo de las impresoras se debe de realizar mínimo dos (2) veces al año, con un espacio entre cada mantenimiento preventivo de seis (6) meses.

Página 2 de 8





Los repuestos serán suministrados por la empresa Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. S.A.S. **3.** Mantener actualizadas las hojas de vida de todos los equipos tecnológicos pertenecientes a Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. S.A.S., incluyendo computadoras, servidores, impresoras y demás dispositivos. Esta actualización debe realizarse cada vez que se intervenga en los equipos, ya sea para mantenimiento, actualizaciones, traslados u otras acciones. **4.** Ejecutar mantenimiento correctivo en caso de fallos o incidencias tecnológicas que afecten los equipos, sistemas, o dispositivos de red existentes, garantizando una rápida resolución para minimizar interrupciones en las operaciones. **5.** Gestionar y administrar los correos electrónicos corporativos, realizando el bloqueo de los correos y/o dominios spam o no deseados, así como también realizar la creación de nuevas cuentas de correos electrónicos corporativos asegurando su correcta configuración, funcionamiento y acceso a las diferentes bandejas (entrada, salidas, borradores, entre otras), conforme a los requisitos del proveedor de hosting de la empresa, además, realizar la eliminación de correos corporativos cuando sea requerido por la empresa, asimismo, realizar el soporte técnico para la resolución de cualquier problema con la configuración o el acceso a los correos electrónicos y las demás actividades que por la naturaleza del alcance se requieran. **6.** Mantener y actualizar las herramientas ofimáticas utilizadas por la empresa, asegurando que las suites de oficina y otras aplicaciones de productividad estén siempre actualizadas y operativas. **7.** Administrar y optimizar la página web www.dinamicaesp.com, con el fin de crear nuevos enlaces, gestionar los enlaces actuales, cargar y/o eliminar documentos, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, optimizando el tiempo de carga de la página web siendo fundamental para ofrecer a los usuarios una experiencia optima en el sitio, y realizar las demás actividades que por la naturaleza del alcance se requieran. **8.** Implementar un firewall Endian para proteger la red interna de la empresa, configurándolo adecuadamente para filtrar el tráfico y proteger los sistemas contra amenazas externas, como ataques DDoS e intrusiones, entre otros. **9.** Proporcionar soporte técnico proactivo cuando la empresa lo requiera, atendiendo incidencias críticas y asegurando la resolución oportuna de problemas que puedan interrumpir las operaciones normales. **10.** Asesorar a la empresa en temas relacionados con la tecnología de la información, incluyendo recomendaciones sobre nuevas herramientas, software, hardware o estrategias que puedan optimizar el rendimiento y la seguridad de los sistemas. **11.** Asegurar la correcta comunicación y seguimiento de incidencias a través de los canales acordados (llamada telefónica, correo electrónico o WhatsApp), brindando soporte continuo para gestionar problemas de manera ágil, oportuna y eficiente. **12.** Capacitar a un funcionario de Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. S.A.S. designado por la empresa, en cuanto a la administración y manejo del hosting y página WEB www.dinamicaesp.com, asimismo, realizar la capacitación para la administración y el manejo de la plataforma de los Correos electrónicos Corporativos de la empresa. **13.** Realizar capacitaciones al personal de las diferentes áreas de la empresa en temas informáticos y de ciberseguridad cuando esta lo requiera. **CLAUSULA TERCERA -- PLAZO:** Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025 y a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLAUSULA CUARTA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL**

Página 3 de 8



CONTRATISTA se obliga para con LA EMPRESA a: 1) Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato, así como elaborar los informes que se requieran. 2) Cumplir con todas las medidas de seguridad establecidas para esta clase de actividades y asumir los costos de los elementos de protección personal necesarios para realizar su actividad. 3) Realizar la labor contratada por sí mismo, es decir, se torna este contrato civil, un contrato “intuito personae”, que se celebra por y con razón a la naturaleza de la persona con la que se suscribe el presente instrumento. 4) Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social en los porcentajes, fechas y con asumir los costos de los elementos de protección personal necesarios para realizar su actividad. 5) Realizar la labor contratada por sí mismo, es decir, se torna este contrato civil, un contrato “intuito personae”, que se celebra por y con razón a la naturaleza de la persona con la que se suscribe el presente instrumento. 6) Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social en los porcentajes, fechas y con los requisitos fijados por la normatividad vigente aplicable, así como los pagos de parafiscales cuando sea el caso. En cuanto a la afiliación al sistema de riesgos laborales, el contratista acepta que conoce la normatividad vigente en la materia y que dispone como obligatoria la afiliación a dicho sistema para todos los trabajadores independientes vinculados a través de un contrato formal de prestación de servicios con duración superior a un (1) mes. 7) Elaborar y suscribir con el Supervisor del contrato el Acta de Inicio y demás actas pertinentes. 8) Resolver las consultas que le formule el Supervisor. 9) Cumplir durante la ejecución del objeto contractual con la normatividad vigente aplicable, tanto local y regional como nacional atinente al área que le corresponde. 10) Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato. 11) Presentar los informes, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de vencimiento del periodo estipulado en el contrato. 12) Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato. 13) El contratista debe informar de manera inmediata sobre las situaciones e imprevistos generados durante el tiempo de la ejecución del contrato al SUPERVISOR y a LA EMPRESA. 14) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este. 15) Disponer de su equipo de cómputo y/o demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento de sus actividades. 16) Asumir el costo de los exámenes pre-ocupacionales necesarios en su condición de contratista. **CLAUSULA QUINTA – OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:** LA EMPRESA se compromete con el contratista a: 1) Suministrar oportunamente y con carácter prioritario toda la información y elementos necesarios por el contratista para que éste pueda cumplir oportunamente con el objeto y obligaciones del presente contrato. 2) Cancelar los montos referidos en la forma de pago una vez cumplidos los requisitos. **CLAUSULA SEXTA – VALOR:** El valor del presente contrato es de **DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$16'243.500)**. **CLAUSULA SÉPTIMA- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los gastos que demande la presente orden de prestación de servicios serán asumidas con cargo al Certificado de Disponibilidad



Presupuestal No. 00082 del 14 de febrero de 2025. **CLAUSULA OCTAVA--FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales es por la suma de **DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$16'243.500)**, el cual será cancelado mediante un pago parcial por la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (2'320.500)** con corte al 31 de marzo de 2025 y nueve (09) pagos parciales cada uno por valor **UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$1'547.000)** para lo cual el contratista allegará informe de ejecución del objeto, cuenta de cobro y/o factura y el soporte de pago de aportes al sistema integral de seguridad social de acuerdo con las ritualidades, requisitos, fechas y porcentajes fijados por la normatividad vigente que le sea aplicable y recibido a satisfacción de la Supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO. REAJUSTE DE PRECIOS.** Se deja claramente establecido que el valor del contrato ha sido fijado teniendo en cuenta todos los costos directos, indirectos e impuestos, tasas o contribuciones, que **EL CONTRATISTA** debe hacer para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato, y por lo tanto comprenden todas las erogaciones hechas por éste para llevarlos a cabo. En consecuencia, no habrá lugar al ajuste de precios. Igualmente se establece que **LA EMPRESA** no está obligada a reconocer ninguna indemnización a favor **DEL CONTRATISTA** por razón de pérdidas sufridas en la ejecución de este contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para los pagos sean estos parciales, finales o únicos, según el caso, **EL CONTRATISTA** deberá presentar los soportes de pago de aportes a la EPS, ARL, fondo de pensiones, y parafiscales si es del caso. **CLAUSULA NOVENA – GARANTÍAS:** El contratista debe presentar póliza que ampare a la Empresa frente a los siguientes riesgos: **A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Equivalente al 20% del valor del contrato con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más. **B) CALIDAD DEL SERVICIO:** Equivalente al 10% del valor del contrato con una vigencia igual a la del contrato y un (01) año más. **CLAUSULA DECIMA – CLAUSULA PENAL Y MULTAS:** **CLAUSULA PENAL :** En caso de incumplimiento total de alguna de las obligaciones por parte del contratista, la Empresa podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, con lo cual, de acuerdo con lo pactado, deberá pagar a la Empresa a título de indemnización, la suma correspondiente al 10% del valor del contrato, el valor de las sanciones a favor de la Empresa se impondrá mediante resolución motivada y podrá ser tomada del saldo a favor del contratista si lo hubiere o de la garantía respectiva y si no fuere posible se actuará por la vía judicial. **MULTAS:** En caso de mora o retardo, o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, este mediante la suscripción del contrato autorizará expresamente a la Empresa para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el interventor en las actas parciales de recibo y en el acta final y/o de recibo de la obra, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de estas en los pagos parciales y/o final, según sea el caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del contratista, se incluirán en la liquidación efectuada, la

Página 5 de 8



cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA – SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA:** La Supervisión será ejercida por el señor HECTOR ALIRIO HERRERA HERRERA Técnico Administrativo – Compras y Gestión Tecnológica o quien haga sus veces, quién deberá ejercer la vigilancia de la ejecución del contrato, el Supervisor no podrá autorizar para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que demanden el presente contrato, las instrucciones y órdenes impartidas al contratista por la Supervisión deberán darse por escrito, salvo las urgentes o inmediatas que podrán impartirse verbalmente, pero posteriormente deberán ratificarse por escrito; estas instrucciones y órdenes impartidas por la Supervisión, se entenderán como si fueran dadas por Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería S.A.S. E.S.P. **PARÁGRAFO.** Para efecto de la labor de la función Supervisora, el Supervisor aquí designado, debe observar lo establecido en la ley y los manuales tanto de contratación como de Supervisión e interventoría adoptados por la empresa. Los Supervisores serán responsables civil, penal y disciplinariamente por su gestión. Será responsabilidad del Supervisor verificar los pagos al sistema integral de seguridad social y de parafiscales cuando sea del caso **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Para efecto de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar, contenidas en el Manual de Contratación **DE LA EMPRESA**, en los estudios previos y en la ley, manifiesta el **CONTRATISTA** con su firma y bajo la gravedad del juramento, que conoce las responsabilidades legales, y declara que no se encuentra incurso en ninguna de tales inhabilidades o incompatibilidades para contratar. La inexactitud sobre esta afirmación constituirá causal de incumplimiento y dará derecho a **LA EMPRESA** para dar por terminado el presente contrato en el momento que sea verificado el hecho. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARAFISCALES:** N/A **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - INDEMNIDAD:** **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA EMPRESA**, contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del contrato con ocasión del mismo. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra **LA EMPRESA**, por asuntos que conforme al contrato sean responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, **LA EMPRESA** se lo comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas en la ley para mantenerla indemne a ella, para que adelante los trámites para, en lo posible, llegar a un arreglo del conflicto en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula. Si **EL CONTRATISTA** no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de **LA EMPRESA**, **LA EMPRESA** podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y esté pagará todos los gastos en que **LA EMPRESA**, incurra por tales hechos. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – CONOCIMIENTO DEL CONTRATISTA SOBRE LAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Se entiende por las partes que **EL CONTRATISTA** conoce todos los elementos necesarios para asumir totalmente a su riesgo, las obligaciones derivadas del contrato, tal como efectivamente lo hizo con la presentación



de la oferta y con la suscripción del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la celebración, ejecución, cumplimiento y liquidación del contrato, se agotará como primera instancia diálogos directos entre las partes ante el comité de conciliación de LA EMPRESA, en todo caso si en este órgano no hay solución del conflicto o controversia contractual estas serán dirimidas ante Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Pereira Risaralda, y /o un centro privado de conciliación que elijan las partes, los cuales deben estar debidamente registrados y facultados para llevar a cabo MACS. En el evento que la conciliación resulte fallida, se obligan a someter sus diferencias a la decisión de un juez de la república el cual fallará en derecho requeridos conforme a la cuantía de las pretensiones del conflicto sometido a su conocimiento. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA - SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Por circunstancias definidas en la ley o en el Manual de Contratación de LA ENTIDAD, debidamente probados y documentados, se podrá de común acuerdo, mediante la suscripción de acta en la que conste el evento, suspender temporalmente la ejecución del contrato. En el acta que suscriban las partes, se consignarán en forma expresa los motivos de la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA - CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado antes del vencimiento del plazo señalado, por: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. b) Por incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA. c) Por el cumplimiento del objeto contratado. d) Por fuerza mayor o caso fortuito que impida su cumplimiento. e) Por las demás causales establecidas en el Manual de Contratación de LA EMPRESA y en la Ley. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA - LIQUIDACIÓN:** N/A. **CLÁUSULA VIGESIMA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato será ejecutado en el municipio de Belén de Umbría-Risaralda, conforme al contenido del estudio previo y sus anexos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, el domicilio del presente contrato será el municipio de Belén de Umbría del departamento de Risaralda. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DOMICILIOS DE LAS PARTES:** Las notificaciones, comunicaciones y correspondencia entre las partes se enviarán a las siguientes direcciones: **LA EMPRESA:** en la sede de Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería. E.S.P S.A.S ubicada en la Carrera 10 N° 5-38 Piso 2, Celular: 3136610222, E-mail: administrativo@dinamicaesp.com. **EL CONTRATISTA:** En la Carrera 10 4 65 piso 3 en el municipio de Belén de Umbría /Risaralda. Celular: 3174304146. E-mail johnmarlonaz@gmail.com. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA– CESIÓN DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de LA EMPRESA, quien podrá reservarse las razones que tenga para negar tal autorización. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA -- AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** EL CONTRATISTA obrará con plena autonomía administrativa y no existirá entre EL CONTRATISTA y LA EMPRESA relación laboral alguna. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD:** Las partes entienden que la totalidad de la información que reciba EL CONTRATISTA en orden a cumplir los fines del presente





contrato tiene carácter reservado, sin que pueda utilizarse por **EL CONTRATISTA** para cualquier otro propósito. La infracción de lo previsto en la presente cláusula facultará a **LA EMPRESA** para ejercer las acciones legales a que haya lugar. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA -- DOCUMENTOS:** Forman parte integrante del presente contrato, todos los documentos generados desde la etapa precontractual, incluyendo los estudios previos, sus anexos, los documentos producidos en el proceso y la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**. Formarán parte del expediente del presente contrato, las comunicaciones del supervisor/interventor, sus informes, y demás documentos que se produzcan en razón o con ocasión de la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA -- LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato se entenderá legalizado y perfeccionado con la firma de las partes y su correspondiente registró presupuestal. Para su ejecución requiere de la aprobación de las garantías y de copia de los recibos de pago a los aportes parafiscales y a los relativos al Sistema de Salud y Seguridad Social Integral, por parte de **EL CONTRATISTA**. En caso que **EL CONTRATISTA** se vincule por primera vez al régimen contributivo cumplirá con este último requisito entregando copia del recibido de la planilla de inscripción.

Como constancia se firma en Belén de Umbría / Risaralda, a los dieciocho (18) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

DIEGO LEÓN HOYOS ALZATE
La Empresa

JOHN MARLON AGUDELO ZAPATA
Contratista

HECTOR ALIRIO HERRERA HERRERA
Supervisor

TREJOS CONSULTORES ASESORIAS JURÍDICAS S.A.S
Nit 901567968-6
R/L ANA YANETH TREJOS MOLINA
C.C. 1.128.418.403 EXPEDIDA EN MEDELLÍN
Vo. Bo. Asesor Jurídico Externo



Elaboró: Héctor Herrera

Página 8 de 8

