



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 15 DE 2026.

Entre los suscritos a saber **JULIAN ANDRES RIOS VALENCIA**, mayor de edad domiciliado en Belén de Umbría Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía número 18.612.400 expedida en Belén de Umbría/Risaralda, quien obra en nombre y representación de Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería. E.S.P S.A.S, identificada con el Nit. 816.003.379-1, en su calidad de Gerente debidamente autorizado para contratar quien en adelante se llamará el **CONTRATANTE** y **JOHN MARLON AGUDELO ZAPATA**, mayor de edad, domiciliado en Belén de Umbría, identificado con la cédula de ciudadanía número No. 9.728.583 expedida en Armenia, actuando en su propio nombre quien se compromete a realizar las actividades descritas en el objeto del presente contrato, y quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que, La Empresa **DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA E.S.P. S.A.S.**, en cumplimiento de su objeto social y del deber de asegurar la prestación continua, eficiente y oportuna de los servicios públicos domiciliarios a su cargo, requiere la celebración del presente contrato, toda vez que la actividad objeto del mismo resulta indispensable para garantizar la continuidad, calidad y seguridad operativa del servicio, evitando su afectación o interrupción y asegurando la adecuada atención a los usuarios. **2)** Que, para la elaboración del presente Contrato se realizaron de manera previa los estudios de Conveniencia y Oportunidad que hacen parte integral del presente contrato, en el cual se justifica su celebración y se adelantó el proceso de selección de conformidad con el Estatuto de Contratación de la Empresa. **2)** Que, en cumplimiento del marco normativo vigente, la Empresa se acoge al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), regulado por el Decreto 1083 de 2015 y sus modificaciones (Decreto 1499 de 2017 y Decreto 742 de 2021). Este modelo integra el Sistema de Gestión y el Sistema de Control Interno a través de siete (7) dimensiones y diecinueve (19) políticas, incluyendo la de Compras y Contratación Pública. **3)** Que la Empresa está obligada a implementar estas directrices y a reportar periódicamente su ejecución mediante el formulario FURAG, lo cual fundamenta la necesidad de contar con servicios profesionales que coadyuven a este propósito. De conformidad con lo expuesto la empresa requiere suscribir un contrato de prestación de servicios Profesionales con persona natural o jurídica que cuente con la idoneidad para el cumplimiento del marco normativo vigente en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). **4)** Que la empresa no cuenta con personal de planta suficiente y/o calificado para desarrollar las actividades descritas. **5)** Que **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente Contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 para contratar con el Estado ni en ninguna norma vigente aplicable, y que no está reportado como responsable fiscal en el boletín de la Contraloría General de la República. **6)** Que el presente contrato se rige por la Ley 142 de 1994, por el Estatuto de Contratación de la Empresa, y en las materias no reguladas allí, por las disposiciones de las legislaciones Civil y Comercial Colombiana, y se encuentra sometido a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Por lo expuesto se considera pertinente suscribir el presente contrato de prestación de servicios. **7)** Que, La contratación se realiza conforme al Manual de Contratación adoptado mediante Acuerdo No. 039 de 2025, especialmente en lo dispuesto en sus artículos 3 y 4, los cuales establecen que los procesos contractuales de la Empresa se rigen por el derecho privado en los términos de la Ley 142 de 1994. En consecuencia, a la entidad no le es aplicable el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública ni las restricciones previstas en la Ley 996 de 2005, Ley de Garantías Electorales, por cuanto la Empresa no desarrolla contratación administrativa estatal sino actividad contractual empresarial propia de las empresas de servicios públicos domiciliarios. En tal sentido, la modalidad de contratación directa empleada se ajusta a la naturaleza jurídica de la entidad, a su manual interno de

Página 16 de 25





contratación y a la necesidad real del servicio, garantizando la continuidad en la prestación del servicio público y la satisfacción del interés general. **8) Que, por lo expuesto, acuerdan: PRIMERA - OBJETO: EL CONTRATISTA se compromete a “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA. E.S.P. S.A.S”**

**CLAUSULA SEGUNDA- OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) EL CONTRATISTA:** El contratista se obliga a ejecutar las siguientes: **Actividades generales:** **1) Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato, así como elaborar los informes que se requieran. 2) Cumplir con todas las medidas de seguridad establecidas para esta clase de actividades y asumir los costos de los elementos de protección personal necesarios para realizar su actividad. 3) Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social en los porcentajes, fechas y con los requisitos fijados por la normatividad vigente aplicable, así como los pagos de parafiscales cuando sea el caso. En cuanto a la afiliación al sistema de riesgos laborales, el contratista acepta que conoce la normatividad vigente en la materia y que dispone como obligatoria la afiliación a dicho sistema para todos los trabajadores independientes vinculados a través de un contrato formal de prestación de servicios con duración superior a un (1) mes. 4) Elaborar y suscribir con el Supervisor del contrato el Acta de Inicio y demás actos pertinentes. 5) Resolver las consultas que le formule el Supervisor. 6) Cumplir durante la ejecución del objeto contractual con la normatividad vigente aplicable, tanto local y regional como nacional atinente al área que le corresponde. 7) Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato. 8) Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato. 9) Informar de manera inmediata sobre las situaciones de imprevistos generados durante el tiempo de la ejecución del contrato al SUPERVISOR y a LA EMPRESA. 10) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este. 11) Disponer de equipo cómputo y/o demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento de sus actividades. **Actividades específicas:** **1.** Elaborar el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, el cual deberá contener como mínimo: la matriz ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información), los responsables de la publicación, la periodicidad de actualización y los canales de atención. Dicho manual deberá entregarse en medio magnético, con visto bueno del supervisor, a más tardar el 31 de marzo de 2026. **2.** Documentar el procedimiento operativo de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) y el procedimiento de cartera (recuperación de cartera), bajo la metodología de gestión por procesos, incluyendo flujograma, descripción de actividades, responsables y controles operativos. Estos procedimientos deberán entregarse formalmente durante el primer semestre de 2026. **3.** Formular la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano con visión plurianual (2026-2029), la cual deberá contener los lineamientos de largo plazo para los subsistemas de ingreso, desarrollo y retiro del personal, así como los componentes de bienestar, capacitación, incentivos y seguridad y salud en el trabajo. Dicha política deberá ser presentada para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a más tardar el 30 de junio de 2026. **4.** Actualizar y socializar el Código de Integridad de la entidad, realizando como mínimo una (1) jornada de socialización presencial con los funcionarios, de la cual se deberá entregar listado de asistencia, registro fotográfico y presentación utilizada. Esta actividad deberá ejecutarse durante el mes de abril de 2026. **5.** Gestionar integralmente el diligenciamiento del Formulario Único de Avances en la Gestión (FURAG) correspondiente a la vigencia 2026, lo cual incluye: coordinar con las áreas responsables la recolección de evidencias, consolidar las respuestas y soportes documentales, y realizar el cargue en la plataforma dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Se deberá entregar al supervisor pantallazo de envío exitoso y/o acta de cierre del proceso. **6.** Administrar y auditar la información cargada en el Sistema de Información y**

Página 17 de 25





Gestión del Empleo Público (SIGEP II), verificando que el 100% de los funcionarios obligados mantengan actualizadas sus hojas de vida y declaraciones de bienes y rentas (Ley 2013 de 2019). Se deberá presentar un informe trimestral de auditoría SIGEP, con corte a marzo, junio, septiembre y diciembre, detallando el estado de cumplimiento y las alertas generadas. 7. Emitir conceptos técnicos sobre la aplicabilidad de nuevas políticas, modificaciones normativas o lineamientos expedidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública que impacten la implementación del MIPG en la entidad. Dichos conceptos deberán entregarse por escrito, dirigidos a la Gerencia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la expedición de la norma o lineamiento, y solo cuando este sea aplicable a la naturaleza y funciones de la empresa. 8. Prestar asesoría permanente y personalizada a la Gerencia, la supervisión del contrato y las diferentes dependencias a través de medios telefónicos, virtuales y presenciales, con una asistencia mínima a las instalaciones de la empresa de una (1) vez por semana. Esta asistencia deberá acreditarse mediante actas de reunión, informes de visita o registros de asistencia firmados por el supervisor, los cuales se anexarán al informe mensual. 9. Asistir a las reuniones de Junta Directiva, Asamblea de Accionistas, comités y demás espacios institucionales a los cuales sea formalmente invitado y que guarden relación con el objeto del contrato, dejando como soporte el listado de asistencia, las actas respectivas o la constancia expedida por la Secretaría General o la dependencia que haga sus veces. 10. Apoyar la elaboración o actualización de los autodiagnósticos MIPG de las políticas a su cargo, conforme a los lineamientos metodológicos de Función Pública, y formular los planes de acción para subsanar los resultados bajos o críticos identificados. Estos planes deberán contener actividades concretas, responsables y fechas de ejecución, y se entregarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la publicación oficial de los resultados del autodiagnóstico. 11. Elaborar y proyectar los actos administrativos, resoluciones, manuales, guías, formatos y documentos institucionales que se requieran para la implementación, mantenimiento o mejora de las políticas del MIPG, los cuales deberán ser puestos a consideración del supervisor y la Gerencia para su revisión y adopción formal. 12. Respaldo con su firma, análisis y visto bueno los documentos que guarden relación directa con el objeto del contrato y que sean sometidos a su consideración por parte del supervisor o la Gerencia, asumiendo la responsabilidad técnica que de ello se derive. 13. Mantener estricta reserva profesional y confidencialidad sobre toda la información administrativa, financiera, técnica, comercial y de cualquier naturaleza a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, obligación que se extiende incluso después de finalizada la vigencia contractual. 14. Realizar capacitaciones, talleres o jornadas de transferencia de conocimiento al personal de las diferentes áreas de la empresa en temas normativos, metodológicos o procedimentales asociados al MIPG, cuando el supervisor o la Gerencia lo requieran formalmente, dejando como soporte la presentación utilizada y el listado de asistencia. **B) LA EMPRESA:** 1) Suministrar oportunamente y con carácter prioritario toda la información requerida por el contratista para que éste pueda cumplir oportunamente con el objeto y obligaciones del presente contrato. 2) Cancelar los montos referidos una vez cumplidos los requisitos para el pago. **CLAUSULA TERCERA – PLAZO Y VIGENCIA:** A partir de la firma del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026. **CLAUSULA CUARTA – VALOR:** El valor del presente contrato es de **VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$22'869.000)**. **CLAUSULA QUINTA- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los gastos que demande el presente contrato serán asumidas con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0113 del 12 de febrero de 2026. **CLAUSULA SEXTA--FORMA DE PAGO:** El valor será cancelado mediante actas parciales de acuerdo con la ejecución del objeto, previa certificación de recibido por parte del supervisor, para lo cual el contratista allegará, factura o cuenta de cobro y el pago de aportes al sistema integral de seguridad social de acuerdo con las ritualidades, requisitos y porcentajes fijados por la normatividad vigente que le sea aplicable. **PARÁGRAFO PRIMERO. REAJUSTE DE PRECIOS.** Se deja claramente establecido que el valor del contrato ha sido fijado teniendo en cuenta todos los costos directos, indirectos e impuestos, tasas o





contribuciones, que **EL CONTRATISTA** debe hacer para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato, y por lo tanto comprenden todas las erogaciones hechas por éste para llevarlos a cabo. En consecuencia, no habrá lugar al ajuste de precios. Igualmente se establece que **LA EMPRESA** no está obligada a reconocer ninguna indemnización a favor **DEL CONTRATISTA** por razón de pérdidas sufridas en la ejecución de este contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para los pagos sean estos parciales, finales o únicos, según el caso, **EL CONTRATISTA** deberá presentar los soportes de pago de aportes a la EPS, ARL, fondo de pensiones, y parafiscales si es del caso. **CLAUSULA SÉPTIMA – GARANTÍAS:** El contratista debe presentar póliza que ampare a la Empresa frente a los siguientes riesgos: **A) Cumplimiento del Contrato:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más, plazo durante el cual se deberá realizar liquidación del contrato. **B) Calidad del Servicio:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más, plazo durante el cual se deberá realizar liquidación del contrato. **CLAUSULA OCTAVA – CLAUSULA PENAL Y MULTAS: CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total de alguna de las obligaciones por parte del contratista, la Empresa podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, con lo cual, de acuerdo con lo pactado, deberá pagar a la Empresa a título de indemnización, la suma correspondiente al 10% del valor del contrato, el valor de las sanciones a favor de la Empresa se impondrá mediante resolución motivada y podrá ser tomada del saldo a favor del contratista si lo hubiere o de la garantía respectiva y si no fuere posible se actuará por la vía judicial. **MULTAS:** En caso de mora o retardo, o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, este mediante la suscripción del contrato autorizará expresamente a la Empresa para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el interventor en las actas parciales de recibo y en el acta final y/o de recibo de la obra, según sea el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de estas en los pagos parciales y/o final, según sea el caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del contratista, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio. **CLAUSULA NOVENA – SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA:** La Supervisión será ejercida por el funcionario **DAIVER RIVERA RUANO** Técnico Administrativo – Talento Humano de la Empresa o quien haga sus veces, quién deberá ejercer la vigilancia de la ejecución del contrato, el Supervisor no podrá autorizar para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que demanden el presente contrato, las instrucciones y órdenes impartidas al contratista por la Supervisión deberán darse por escrito, salvo las urgentes o inmediatas que podrán impartirse verbalmente, pero posteriormente deberán ratificarse por escrito; estas instrucciones y órdenes impartidas por la Supervisión, se entenderán como si fueran dadas por Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería S.A.S. E.S.P. **PARÁGRAFO.** Para efecto de la labor de la función Supervisora, el Supervisor aquí designado, debe observar lo establecido en la ley y los manuales tanto de contratación como de Supervisión e interventoría adoptados por la empresa. Los Supervisores serán responsables civil, penal y disciplinariamente por su gestión. Será responsabilidad del Supervisor verificar los pagos al sistema integral de seguridad social y de parafiscales cuando sea del caso **CLAUSULA DECIMA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Para efecto de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar, contenidas en el Manual de Contratación **DE LA EMPRESA**, en los estudios previos y en la ley, manifiesta el **CONTRATISTA** con su firma y bajo la gravedad del juramento, que conoce las responsabilidades legales, y declara que no se encuentra incurso en ninguna de tales inhabilidades o incompatibilidades para contratar. La inexactitud sobre esta afirmación constituirá causal de incumplimiento y dará derecho a **LA EMPRESA** para dar por terminado el presente contrato en el

Página 19 de 25






momento que sea verificado el hecho. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA – CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARAFISCALES:** N/A **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a LA EMPRESA, contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del contrato con ocasión del mismo. En caso de que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra LA EMPRESA, por asuntos que conforme al contrato sean responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, LA EMPRESA se lo comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas en la ley para mantenerla indemne a ella, para que adelante los trámites para, en lo posible, llegar a un arreglo del conflicto en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula. Si **EL CONTRATISTA** no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de LA EMPRESA, LA EMPRESA podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita a **EL CONTRATISTA** y este pagará todos los gastos en que LA EMPRESA, incurra por tales hechos. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA – CONOCIMIENTO DEL CONTRATISTA SOBRE LAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Se entiende por las partes que **EL CONTRATISTA** conoce todos los elementos necesarios para asumir totalmente a su riesgo, las obligaciones derivadas del contrato, tal como efectivamente lo hizo con la presentación de la oferta y con la suscripción del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la celebración, ejecución, cumplimiento y liquidación del contrato, se agotara como primera instancia diálogos directos entre las partes ante el comité de conciliación de LA EMPRESA , en todo caso si en este órgano no hay solución del conflicto o controversia contractual estas serán dirimidas ante Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Pereira Risaralda, y /o un centro privado de conciliación que elijan las partes , los cuales deben estar debidamente registrados y facultados para llevar a cabo MACS. En el evento que la conciliación resulte fallida, se obligan a someter sus diferencias a la decisión de un juez de la república el cual fallará en derecho requeridos conforme a la cuantía de las pretensiones del conflicto sometido a su conocimiento. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA - SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Por circunstancias definidas en la ley o en el Manual de Contratación de LA ENTIDAD, debidamente probados y documentados, se podrá de común acuerdo, mediante la suscripción de acta en la que conste el evento, suspender temporalmente la ejecución del contrato. En el acta que suscriban las partes, se consignaran en forma expresa los motivos de la suspensión. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado antes del vencimiento del plazo señalado, por: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. b) Por incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**. c) Por el cumplimiento del objeto contratado. d) Por fuerza mayor o caso fortuito que impida su cumplimiento. e) Por las demás causales establecidas en el Manual de Contratación de LA EMPRESA y en la Ley. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN:** cuatro (04) meses más contados a partir de la fecha de terminación del contrato, plazo durante el cual se deberá realizar liquidación del contrato. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA - LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato será ejecutado en el municipio de Belén de Umbría-Risaralda, conforme al contenido del estudio previo y sus anexos. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, el domicilio del presente contrato será el municipio de Belén de Umbría del departamento de Risaralda. **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOMICILIOS DE LAS PARTES:** Las notificaciones, comunicaciones y correspondencia entre las partes se enviarán a las siguientes direcciones: **LA EMPRESA:** en la sede de Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería. E.S.P S.A.S ubicada en la Carrera 10 N° 5-38 Piso 2 Belén de Umbría Risaralda, Celular: 3136610222, E-mail: [administrativo@dinamicaesp.com](mailto:administrativo@dinamicaesp.com). **EL CONTRATISTA:** En la Carrera 10 4 65 piso 3 en el municipio de Belén de Umbría /Risaralda. Celular: 3174304146. E-mail [johnmarlonaz@gmail.com](mailto:johnmarlonaz@gmail.com) **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA– CESIÓN DEL**

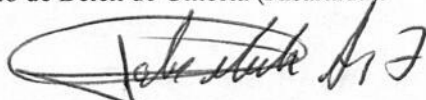


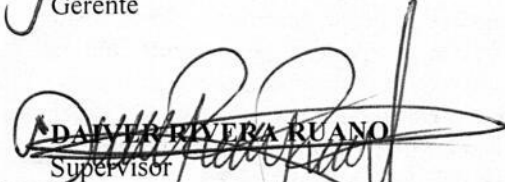


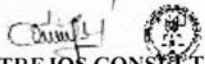
**CONTRATO: EL CONTRATISTA** no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de **LA EMPRESA**, quien podrá reservarse las razones que tenga para negar tal autorización. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA - AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL: EL CONTRATISTA** obrará con plena autonomía administrativa y no existirá entre **EL CONTRATISTA** y **LA EMPRESA** relación laboral alguna. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: CONFIDENCIALIDAD:** Las partes entienden que la totalidad de la información que reciba **EL CONTRATISTA** en orden a cumplir los fines del presente contrato tiene carácter reservado, sin que pueda utilizarse por **EL CONTRATISTA** para cualquier otro propósito. La infracción de lo previsto en la presente cláusula facultará a **LA EMPRESA** para ejercer las acciones legales a que haya lugar. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA -- DOCUMENTOS:** Forman parte integrante del presente contrato, todos los documentos generados desde la etapa precontractual, incluyendo los estudios previos, sus anexos, los documentos producidos en el proceso y la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**. Formarán parte del expediente del presente contrato, las comunicaciones del supervisor/interventor, sus informes, y demás documentos que se produzcan en razón o con ocasión de la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA - LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato se entenderá legalizado y perfeccionado con la firma de las partes y su correspondiente registro presupuestal. Para su ejecución requiere de la aprobación de las garantías y de copia de los recibos de pago a los aportes parafiscales y a los relativos al Sistema de Salud y Seguridad Social Integral, por parte de **EL CONTRATISTA**. En caso que **EL CONTRATISTA** se vincule por primera vez al régimen contributivo cumplirá con este último requisito entregando copia del recibido de la planilla de inscripción.

De conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente contrato a los dieciocho (18) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026) en el municipio de Belén de Umbría (Risaralda).

  
JULIAN ANDRES RIOS VALENCIA  
Gerente

  
JOHN MARLON AGUDELO ZAPATA  
Contratista

  
DANYEL RIVERA RUANO  
Supervisor

  
TREJOS CONSULTORES ASESORIAS JURÍDICAS S.A.S.  
Nit 901567968-6  
R/L ANA YANETH TREJOS MOLINA  
C.C. 1.128.418.403 Expedida en Medellín  
Vo. Bo. Asesor Jurídico Externo

Elaboró: Héctor Herrera.

Página 21 de 25

