

DINAMICA SERVICIO PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S.

Belén de Umbría - Risaralda



Presentación Ante El Concejo Municipal De Belén De Umbría

15 de mayo de 2026

Oficina Financiera



Oficina Financiera - Funciones principales

Planeación y ejecución presupuestal

- Elaborar el presupuesto anual de ingresos y gastos para la vigencia.
- Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y proponer ajustes según necesidades operativas.
- Coordinar con la gerencia y demás áreas para garantizar la sostenibilidad financiera.

Contabilidad y estados financieros

- Registrar y controlar todas las operaciones contables conforme a las normas NIIF y al régimen contable público.
- Elaborar informes financieros periódicos para auditorías internas, externas y entes de control.
- Consolidar balances, estados de resultados y reportes de ejecución presupuestal.

Tesorería y flujo de caja

- Administrar los recursos financieros, cuentas bancarias y pagos institucionales.

- Garantizar el cumplimiento oportuno de obligaciones tributarias, laborales y contractuales.
- Proyectar el flujo de caja y gestionar la liquidez para el funcionamiento continuo de la empresa.

Control fiscal y cumplimiento normativo

- Apoyar la rendición de cuentas ante la Contraloría, la Superintendencia de Servicios Públicos y demás entes de vigilancia.
- Implementar mecanismos de control interno financiero y gestión de riesgos.
- Coordinar la respuesta a hallazgos fiscales y requerimientos de auditoría.

Relación con proveedores y contratistas

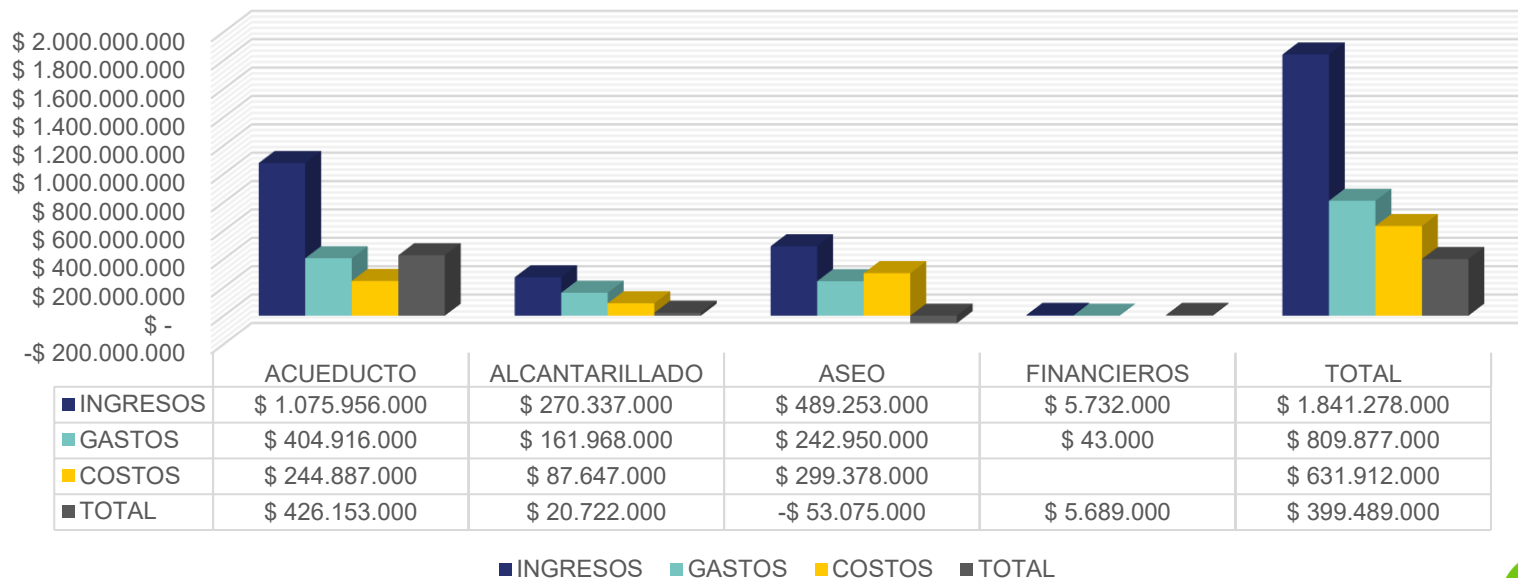
- Verificar la correcta ejecución de contratos desde el punto de vista financiero.
- Autorizar pagos conforme a la disponibilidad presupuestal y cumplimiento contractual.
- Mantener actualizada la base de datos de terceros y sus obligaciones fiscales

Oficina Financiera – Ingresos Menos Costos y Gastos

INGRESOS MENOS COSTOS Y GASTOS 2026				
SERVICIO	INGRESOS	GASTOS	COSTOS	TOTAL
ACUEDUCTO	\$ 1.075.956.000	\$ 404.916.000	\$ 244.887.000	\$ 426.153.000
ALCANTARILLADO	\$ 270.337.000	\$ 161.968.000	\$ 87.647.000	\$ 20.722.000
ASEO	\$ 489.253.000	\$ 242.950.000	\$ 299.378.000	-\$ 53.075.000
FINANCIEROS	\$ 5.732.000	\$ 43.000		\$ 5.689.000
TOTAL	\$ 1.841.278.000	\$ 809.877.000	\$ 631.912.000	\$ 399.489.000

Oficina Financiera – Ingresos Menos Costos y Gastos

INGRESOS MENOS COSTOS Y GASTOS

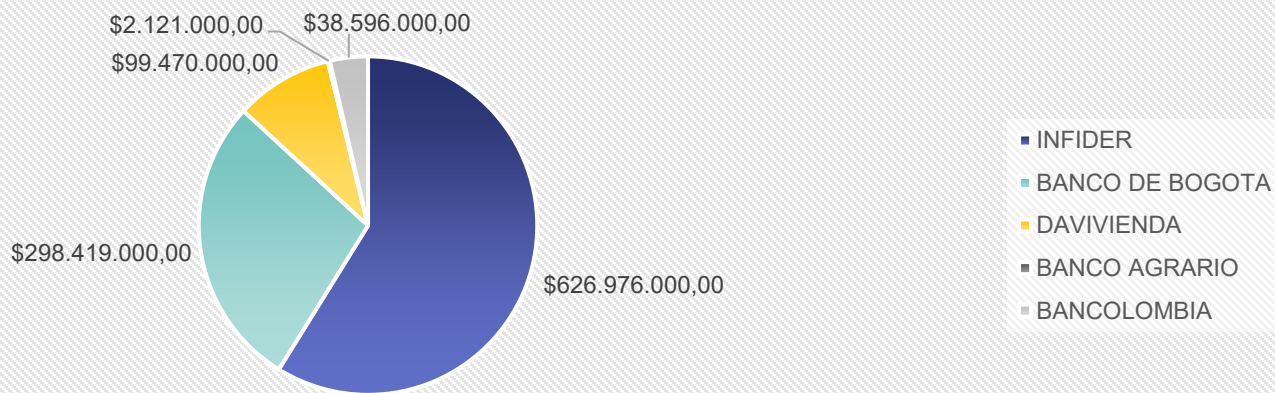


Oficina Financiera – Que Tenemos, Que Debemos y Que Es de Nosotros

Banco	Tipo de Cuenta	Saldo al 31 Marzo de 2026
INFIDER	Depósitos	\$ 626.976.000,00
BANCO DE BOGOTA	CORRIENTE	\$ 298.419.000,00
DAVIVIENDA	CORRIENTE	\$ 99.470.000,00
BANCO AGRARIO	CORRIENTE	\$ 2.121.000,00
BANCOLOMBIA	CORRIENTE	\$ 38.596.000,00
TOTAL		\$ 1.065.582.000,00

Oficina Financiera – Que Tenemos, Que Debemos y Que Es de Nosotros

CUENTAS BANCARIAS RECURSOS PROPIOS DINAMICA ESP SAS



Oficina Financiera – Que Tenemos, Que Debemos y Que Es de Nosotros

QUÉ TENEMOS

EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	\$ 440.357.000
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	\$ 60.000.000
CUENTAS POR COBRAR	\$ 696.643.000
INVENTARIOS	\$ 345.445.000
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 2.920.883.000
OTROS ACTIVOS	\$ 1.341.709.000
TOTAL ACTIVOS	\$ 5.805.037.000

QUÉ DEBEMOS

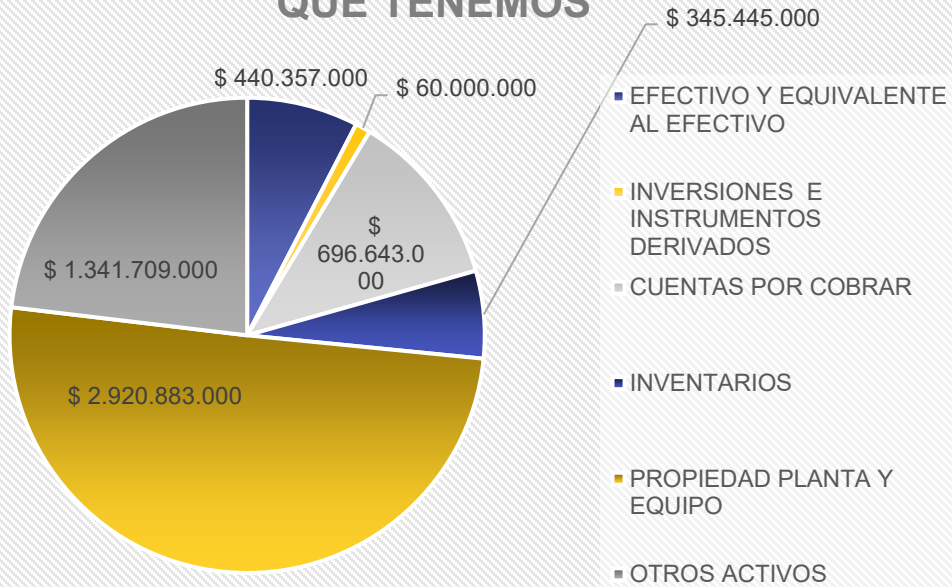
FINANCIAMIENTO INTERNO DE LARGO PLAZO	\$ -
CUENTAS POR PAGAR	\$ 480.738.000
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	\$ 293.661.000
PROVISIONES	\$ 204.166.000
OTROS PASIVOS	\$ 1.004.353.000
TOTAL PASIVOS	\$ 1.982.918.000

QUÉ ES DE NOSOTROS

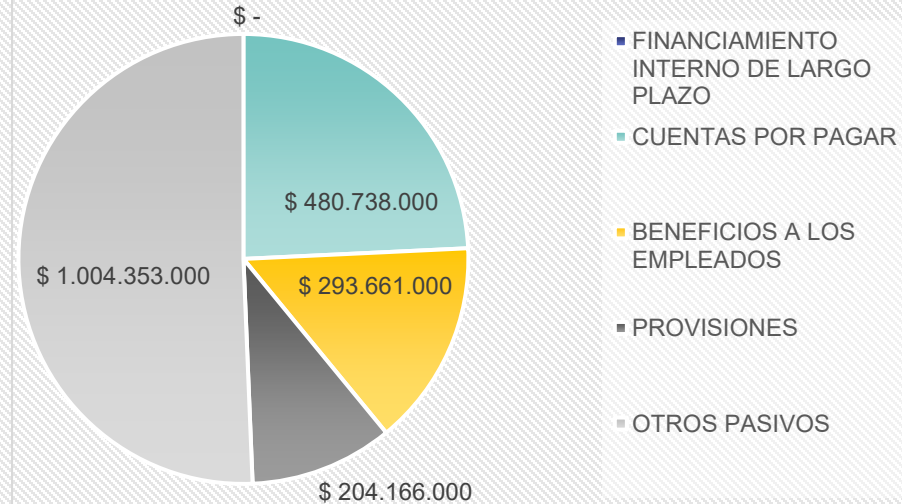
PATRIMONIO DE DINAMICA ESP SAS	\$ 3.822.119.000
--------------------------------	------------------

Oficina Financiera – Que Tenemos, Que Debemos y Que Es de Nosotros

QUÉ TENEMOS



QUÉ DEBEMOS



\$ 3.822.119.000

QUÉ ES DE NOSOTROS

PATRIMONIO DE DINAMICA
ESP SAS

Oficina Administrativa



Oficina Administrativa - Funciones principales

Gestión documental y archivo

- Organizar, custodiar y actualizar los archivos físicos y digitales de la empresa.
- Garantizar el cumplimiento de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y demás normas sobre gestión documental.

Apoyo en contratación y compras

- Tramitar solicitudes de bienes y servicios requeridos por las distintas áreas.
- Apoyar la elaboración de estudios previos, pliegos y contratos conforme al régimen de contratación aplicable.
- Llevar control de proveedores, órdenes de compra y entregas.

Talento humano y bienestar laboral

- Gestionar procesos de vinculación, inducción, capacitación y evaluación del personal.
- Administrar nómina, seguridad social y beneficios laborales.

- Promover el bienestar y clima organizacional en coordinación con la gerencia.

Soporte operativo y logístico

- Coordinar el uso y mantenimiento de instalaciones, vehículos y equipos institucionales.
- Administración pagina web, equipos tecnológicos, cumplimiento de la matriz ITA.
- Apoyar la logística de reuniones, eventos y actividades internas.
- Supervisar el cumplimiento de protocolos de seguridad y bioseguridad.

Cumplimiento normativo y control interno

- Apoyar la implementación de políticas de transparencia, protección de datos y gestión de riesgos, MIPG, FURAG.
- Participar en auditorías internas y externas, facilitando la documentación requerida.
- Velar por la correcta aplicación de manuales, procedimientos y reglamentos internos.

Oficina Administrativa – Talento Humano

	2026
CONTRATO TERMINO FIJO	8
CONTRATO TERMINO INDEFINIDO	28
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	2
SUPERNUMERARIO	0
TOTAL, PERSONAL NOMINA	38
TRABAJADORES SINDICALIZADOS	32
CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS	15
DOTACION	\$ 44.599.294
BIENESTAR SOCIAL	\$ 51.673.000
EPP	\$ 20.000.000

Oficina Administrativa - Cargues Al Sistema Único De Información SUI - SUPERSERVICIOS

CANTIDAD REQUERIDA (2002-2026)	10965
CANTIDAD CARGADA	10792
CANTIDAD PENDIENTE DE CARGUE	173
PORCENTAJE CUMPLIMIENTO	98%

Estado de cargues al SUI (98%) pasamos de 97 el informe anterior a 98 con corte a mayo.

- Formularios con periodicidad distinta (mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual).
- El proceso de recopilación y validación de datos adicionales sigue en curso.

Esto refleja que el 98% ya está cumplido y que el faltante obedece a la **naturaleza de los plazos y cortes de información**, no a incumplimiento.

Fuente de la información:

<https://wa-reportsui.azurewebsites.net//home/report/1312ac12-b666-44d3-a0b5-42bd4fdd08d4>



Oficina Administrativa

CONTRATACION ENERO- ABRIL DE 2026	2026	Valor
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	16	\$ 679.936.925,00
CONTRATO DE SUMINISTRO	9	\$ 456.070.189,00
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	2	\$ 72.045.600,00
CONTRATO DE COMPRAVENTA	0	\$ -
CONTRATO DE OBRA	2	\$ 231.979.813,00
CONTRATO DE CONSULTORIA	3	\$ 156.630.026,00
CONTRATO DE SEGUROS	1	\$ 169.727.319,00
		-
TOTAL VIGENCIA	33	\$ 1.766.389.872,00

Oficina Administrativa

CONTRATACION 2025- EJECUTADA EN 2026 VIGENTE HASTA MAYO.	2026	Valor
CONTRATO DE OBRA	2	\$ 2.133.367.465,00
CONTRATO DE CONSULTORIA	2	\$ 271.752.398 ,00
TOTAL VIGENCIA	4	\$2.405.119.863,00

TOTAL VIGENCIA 2025	4	\$2.405.119.863,00
TOTAL VIGENCIA 2026	33	\$ 1.766.389.872,00
TOTAL VIGENCIA 2025 Y 2026	37	\$ 4.171.509.735,00

Oficina Administrativa - Convenios y Contratos Interadministrativos 2025

FIRMADO EN 2025 EJECUTADO PARCIAL O TOTALMENTE EL 2026

FECHA DE FIRMA	CONTRATOS/CONVENIO INTERADMINISTRATIVOS	ENTIDAD	OBJETO	APORTE DINAMICA ESPECIE/EFFECTIVO	APORTE MUNICIPIO/GOBERNACION/CARDER	VALOR TOTAL
20/08/2025	CONVENIO 841-2025	MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA-CARDER	Aunar esfuerzos entre la CARDER y DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S., para llevar a cabo la Construcción de obras colector interceptor fase III quebrada Palmarcito - Tenería Belén de Umbria.	\$ -	\$ 1.200.000.000,00	\$ 1.200.000.000,00
27/08/2025	CONVENIO 250-2025	MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA	REALIZAR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CORRESPONDIENTES A LA FASE III DEL COLECTOR INTERCEPTOR EMISARIO FINAL, ASÍ COMO LAS OBRAS EN PUNTOS CRÍTICOS EN LOS INTERCEPTORES ESTADIO, CHAMICITO Y PALMARCITO ALTO (BUENOS AIRES) CON EL FIN DE MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA.	\$ 1.200.000,00	\$ 118.800.000,00	\$ 120.000.000,00

Oficina Administrativa - Convenios y Contratos Interadministrativos 2025

FIRMADO EN 2025 EJECUTADO PARCIAL O TOTALMENTE EL 2026

FECHA DE FIRMA	CONTRATOS/CONVENIO INTERADMINISTRATIVOS	ENTIDAD	OBJETO	APORTE DINAMICA ESPECIE/EFFECTIVO	APORTE MUNICIPIO/GOBERNANCION/C ARDER	VALOR TOTAL
17/10/2025	CONTRATO EPR-CI-004-2025	EMPRESAS PUBLICAS DE RISARALDA -EPR	“MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA, VINCULADO AL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS – PDA EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.”		\$ 1.331.795.692,00	\$ 1.331.795.692,00
5/11/2025	CONVENIO 272-2025	MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA	REALIZAR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON EL FIN DE EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICOS EN ESCUELAS RURALES DEL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA	\$ 734.772,00	\$ 147.336.239,00	\$ 148.071.011,00

Oficina Administrativa - Convenios y Contratos Interadministrativos 2025

FIRMADO EN 2025 EJECUTADO PARCIAL O TOTALMENTE EL 2026

FECHA DE FIRMA	CONTRATOS/CONVENIO INTERADMINISTRATIVOS	ENTIDAD	OBJETO	APORTE DINAMICA ESPECIE/EFFECTIVO	APORTE MUNICIPIO/GOBERNACION/C ARDER	VALOR TOTAL
7/11/2025	CONVENIO 273-2025	MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA	"REALIZAR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE COLUMBIA Y LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS PARA LA AMPLIACIÓN DEL ACUEDUCTO URBANO, EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA".	\$ 734.772,00	\$ 160.000.000,00	\$ 160.734.772,00
7/11/2025	CONVENIO 275-2025	MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA	"AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN, RESTAURACIÓN, MANTENIMIENTO Y PROTECCIÓN DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO UBICADOS EN CUENCAS ABASTECEDORAS EN EL ÁREA DEL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA"	\$ 55.373.600,00	\$ 43.500.000,00	\$ 98.873.600,00

Oficina Administrativa - Convenios y Contratos Interadministrativos 2025

FIRMADO EN 2025, EJECUTADO PARCIAL O TOTALMENTE EL 2026.

MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA

CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA CARDER

EMPRESAS PUBLICAS DE RISARALDA EPR

TOTAL \$ 3.059.475.075

Contraloría Risaralda

Actuación Especial de Fiscalización (Control sobre la rendición de la contratación en la plataforma SIA Observa por parte de los sujetos vigilados Vigencia 2025).

Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados (2025).

Auditoria de Cumplimiento Gestión Ambiental Empresa de Servicios Públicos.



Otras Entidades, Particulares y Control Social

Administración Municipal, Contraloría General de la República

Suministrar las bases de datos mes a mes de las vigencias 2024 y 2025, por estrato socioeconómico, identificación y dirección del predio, usuario, ficha catastral, uso (comer-res-ind.), ACUEDUCTO: Consumo en metros cúbicos, tarifa metro cúbico, cargo fijo, valor subsidiado cargo fijo, porcentaje del subsidio cargo fijo, cargo variable, valor subsidiado cargo variable, porcentaje del subsidio cargo variable, total facturado de acueducto, total subsidiado por acueducto; ALCANTARILLADO: Consumo en metros cúbicos, tarifa metro cúbico, cargo fijo, valor subsidiado cargo fijo, porcentaje del subsidio cargo fijo, cargo variable, valor subsidiado cargo variable, porcentaje del subsidio cargo variable, total facturado de alcantarillado, total subsidiado por alcantarillado, de cada una de las Empresas de Servicios Públicos utilizadas para el otorgamiento de los subsidios y el cobro de los aportes de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, acompañadas de su respectivo diccionario de datos

usuarios por cada Empresa prestadora de Servicios Públicos, detallando cantidad se encuentran en estrato 1, 2, 3, 4, 5 6, industrial y comercial, discriminando zona urbana y rural, para cada uno de servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, discriminada mes a mes para las vigencias 2024 y 2025



e industrial, que deben aplicarse en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en las vigencias 2024- 2025.

12. Suministrar copia de los actos administrativos de adopción de la estratificación socioeconómica correspondientes a las vigencias auditadas.

13. Suministrar copia de los actos administrativos donde se aprueban las tarifas de los servicios públicos domiciliarios para las vigencias 2024 y 2025.

14. Relación de las empresas prestadoras de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, cuyos servicios se pagaron por parte de la alcaldía, durante las vigencias auditadas, detallando:

- Nombre de la empresa
- Servicio que brinda
- Área de cobertura (Zona urbana – rural o ambas). Zona rural: que veredas o corregimientos.
- Número de suscriptores con corte a diciembre 2023, 2024 y 2025, discriminado por zona urbana y rural y por servicio ofrecido.
- Nombre del representante legal durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
- Dirección legal, teléfono y el correo electrónico de la empresa.

SUPERSERVICIOS

Diagnóstico del Modelo de Prestación y de la Operación de la Infraestructura Asociada al Servicio de Alcantarillado.



Oficina Operativa

A collage of diamond-shaped images arranged in a grid-like pattern, showcasing various activities of the Oficina Operativa. The images include: field workers in safety gear performing tasks like digging and planting; construction equipment like a yellow excavator and a yellow truck; office workers in various settings, some at desks with computers, others in meetings; and a person in a yellow protective suit. The collage is set against a white background with a blue border at the top and bottom.

Oficina Operativa - Funciones principales

⚙️ Formulación y ejecución de planes

- Apoyar a la Gerencia en la definición de políticas, programas y proyectos de acueducto, alcantarillado y aseo.
- Coordinar y supervisar su implementación conforme al Plan de Acción y lineamientos de la Junta Directiva.

🔧 Gestión técnica y operativa de servicios

- Garantizar la operación, mantenimiento y calidad de la bocatoma, planta de tratamiento y acueductos rurales (Columbia, Taparcal Abejero y La Planta).
- Supervisar operarios de alcantarillado, barrido, recolección de residuos y conductores de vehículos y maquinaria.
- Optimizar la eficiencia y eficacia de los servicios para satisfacer las necesidades de los usuarios.

📋 Supervisión de contratos y convenios

- Vigilar la ejecución de contratos y convenios interadministrativos con entidades municipales y gubernamentales.

- Coordinar acciones con aliados y programas externos (Atesa de Occidente, PEGIRS, Aliscca, entre otros).

🌱 Gestión ambiental y comunitaria

- Implementar cloración en acueductos comunitarios y coordinar la recolección de residuos sólidos en zona rural.
- Ejecutar programas ambientales (PUEAA, PSMV, Plan de Mejoramiento Ambiental).
- Dirigir labores de corte de césped y poda de árboles en áreas de servicio.

🍌 Articulación institucional y mejora continua

- Asegurar la prestación efectiva de los servicios en coordinación con otras áreas de la empresa.
- Promover cultura de calidad, sostenibilidad y responsabilidad ambiental en la comunidad.

Operativos

Se Coordina con los operarios de la empresa, la atención técnica, preventiva y correctiva desde la captación de agua ubicada en la vereda Santa Emilia, hasta la Planta de Potabilización y las redes de distribución del acueducto urbano, al igual que los acueductos rurales operados por la empresa Columbia, Taparcal, Abejero y la Planta permitiendo reducir ostensiblemente las suspensiones del servicio de acueducto tanto en la zona urbana como en las veredas que se benefician de los acueductos rurales

Reforestación de lote adquirido



PLANTA DE TRATAMIENTO

Fecha	Acueducto o Peq. Abasto	Punto Muestreo	Analisis	IRCA	Resgo
Mar 10	Dinamica ESP	Planta Tratamiento	MB	0	Sin Riesgo
Mar 10	Dinamica ESP	Sector Coliseo	MB-FQ	0	Sin Riesgo



GOBERNACION DE RISARALDA

Belen De Umbria, 18 de febrero de 2026

Aldede
JHON FREDY MONTES VELÁSQUEZ
Aldede Del Municipio de Belén de Umbria
ALCALDIA MUNICIPAL BELEN DE UMBRIA
alcalde@belendeumbria-risaralda.gov.co

ASUNTO: Resultado muestras de agua enero 2026

Cordial saludo:

De acuerdo con la programación para el monitoreo de la calidad del agua en el municipio de Belén de Umbria, por parte de la dirección de salud pública, secretaria de salud departamental, se informa que:

En el mes de enero 2026 se tomaron muestras de agua en el municipio de Belén de Umbria al acueducto urbano (Dinámica ESP); para su posterior análisis en el (LDSP) laboratorio de salud pública departamental.

Fecha	Acueducto	Punto de Muestreo	Analisis	IRCA	Riesgo
ene-16	Dinamica ESP	Planta de Tratamiento	MB	0	Sin Riesgo
ene-18	Dinamica ESP	Barrio Obras Publicas	MB-FQ	0	Sin Riesgo



GOBERNACION DE RISARALDA

Belen De Umbria, 13 de marzo de 2026

Doctor:
JHON FREDY MONTES VELÁSQUEZ
Aldede Municipal
ALCALDIA MUNICIPAL BELEN DE UMBRIA
alcalde@belendeumbria-risaralda.gov.co

ASUNTO: Resultados muestras de agua febrero 2026

Cordial saludo:

De acuerdo con la programación para el monitoreo de la calidad del agua en el municipio de Belén de Umbria, por parte de la dirección de salud pública, secretaria de salud departamental, se informa que:

En el mes de febrero 2026 se tomaron muestras de agua en el municipio de Belén de Umbria al acueducto urbano (Dinámica ESP), al pequeño abasto de agua rural de la vereda Providencia y al pequeño abasto de agua rural de la vereda Tachigui, para su posterior análisis en el (LDSP) laboratorio de salud pública departamental.

Fecha	Acueducto o Pequeño Abasto	Punto Muestreo	Analisis	IRCA	Riesgo
24-02-2026	Dinamica ESP	13106-Planta Tratamiento	MB	0	Sin Riesgo

COMUNICACIÓN EXTERNA



No 20260313-12451-I

Reposición de 770 metros lineales de tubería de asbesto cemento desde la calle 2 hasta la planta de tratamiento

AVANCE DE OBRA VA EN EL 78% TERMINA EL 30 DE JUNIO DE 2026



OBRAS DE PLAN DE ACCIÓN 2026

Ampliación de 60 metros de tubería de 2" PVC en el barrio Mocatán parte baja



OBRAS DE PLAN DE ACCIÓN 2026

REPOSICIÓN DE 132 METROS DE RED DE ACUEDUCTO DE 2" HG POR TUBERIA PVC VEREDA EL AGUACATE, CON SUS RESPECTIVAS DOMICILIARIAS

REPOSICIÓN DE 60 METROS DE TUBERÍA HG DE $\frac{3}{4}$ POR TUBERIA PVE EN LA VEREDA LA FRISOLERA



OBRAS DE PLAN DE ACCIÓN 2026

INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE SECTORIZACIÓN E HIDRANTES

CALLE 6 CON CRA 6



ALCANTARILLADO

Se realiza la reparación y mantenimiento de todos los daños y fallas que se presentan en las redes de alcantarillado en toda la zona urbana y el alcantarillado de Taparcal, así mismo se hace la limpieza permanente de recamaras y sumideros.

ALCANTARILLADO

AMPLIACION ALCANTARILLADO CARRERA 11 ENTRE CALLES 11 Y 12, PARA 8 VIVIENDAS Y CONEXIÓN DE VIVIENDAS ALTO DE LA CRUZ QUE NO DAN LOS NIVELES A LA VIA PRINCIPAL



ALCANTARILLADO

AMPLIACIÓN ALCANTARILLADO SECTOR CEMENTERIO PARA EMPALMAR CON EL COLECTOR QUE SE ESTA COONTRUYENDO POR LA CARDER



ALCANTARILLADO

REPARACION DAÑO DE ALCANTARILLADO Y RESANES
SECTOR ESTACIÓN DE SERVICIO COOTRANSBEL



ALCANTARILLADO

APOYO ALCANTARILLADO RESTAURANTE ESCOLAR VERED ALA FLORIDA

El día jueves 7 de mayo de 2026, se prestó apoyo por parte del personal operativo de la empresa, donde se dejó en funcionamiento esta red, pero con la Recomendación que se debe hacer el levantamiento y la caja de aguas residuales y la reposición y ampliación de estas redes para que sean conectadas al nuevo pozo séptico



ALCANTARILLADO

APOYO ALCANTARILLADO RESTAURANTE ESCOLAR VERED ALA FLORIDA

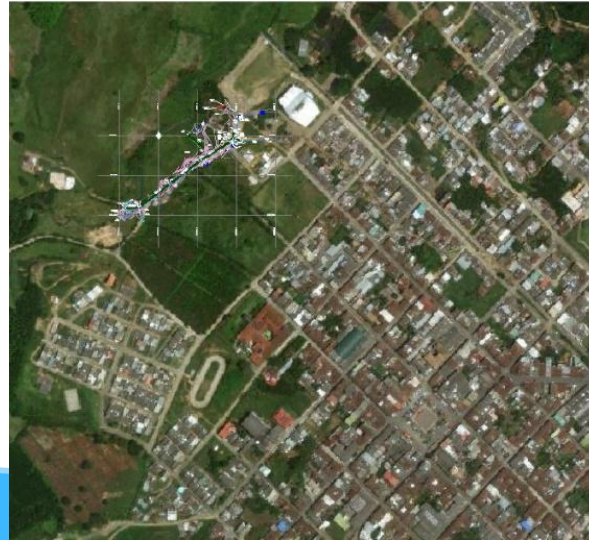
El día jueves 7 de mayo de 2026, se prestó apoyo por parte del personal operativo de la empresa, donde se dejó en funcionamiento esta red, pero con la Recomendación que se debe hacer el levantamiento y la caja de aguas residuales y la reposición y ampliación de estas redes para que sean conectadas al nuevo pozo séptico



PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS

“EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COLECTOR INTERCEPTOR FASE III QUEBRADA PALMARCITO - TENERÍA BELÉN DE UMBRÍA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 841-2025 SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA – CARDER Y DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S”

Inicio el diez (10) de diciembre de 2025 y termina el veintiséis (26) de mayo de 2026, presenta una ejecución de obra correspondiente al **83.07%** alasemana23, termina



SECTOR CHAMISITO

PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS



SECTOR CHAMISITO

PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS



SECTOR CEMENTERIO

En la actualidad se tienen dos puntos de vertimientos uno en el sector del Bosque donde termina el emisario final y el otro en el sector de Buenos Aires; con estos trabajos se conectará parcialmente el punto de vertimiento de Buenos Aires quedando saneada la quebrada Palmarcito en un 50% aproximadamente.

PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS

VERTIMIENTO DE BUENOS AIRES



PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS

VERTIMIENTO TENERIA EMISARIOS FINAL



PSMV DE TAPARCAL

SE DARA INICIO A LA SEGUNDA FASE DE AMPLIACIÓN Y REPOSICIÓN DE TUBERÍA EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2026, TENIENDO EN CUENTA QUE ESTAS OBRAS ESTAN PROYECTADAS A 10 AÑOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA PLANTEADO EN DICHO PSMV

ASEO

Se realiza el barrido y limpieza permanente, de vías y áreas públicas, se cumple con los horarios y rutas de recolección establecidas en el municipio con los dos carros recolectores, El transporte y disposición final de residuos sólidos se realiza al relleno sanitario la Glorita

Se realiza la poda de césped y corte arbustos en las 37 áreas públicas designadas por el municipio según el PGIRS, se coordina con el motocarro la recolección de todos los materiales producto de obras o aseo de espacios públicos

áreas públicas designadas

N°	NOMBRE
1	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
2	SALIDA A MISTRATÓ
3	VILLA DE LOS ROSALES
4	CARRERA 9 SECTOR ALCALDÍA
5	PARQUE FUNDADORES
6	PARQUE CENTENARIO
7	TALUD PARQUE CENTENARIO O PLAZUELA
8	BARRIO LOS ÁLAMOS
9	PATINÓDROMO Y SECTOR LA MORGUE
10	SECTOR BELENCITO Y VILLA HERMOSA I
11	CALLE 2 MOCATAN
12	BARRIO MOCATAN 2
13	BARRIO LOS UMBRAS

N°	NOMBRE
14	AVENIDA ARENALES CALLE 8 SECTOR LA GUACA
15	ESCALERAS LA GUACA Y PUENTE TIERRA Y VILLA ALBA
16	SALIDA A TAPARCAL
17	BUENOS AIRES
18	BARRIO LAS GAVIOTAS
19	ALTO DE LA CRUZ ALTO Y BAJO
20	PARQUE SCOUT
21	SALIDA A REMOLINOS Y CALLE DE APIA
22	CALLE 2 ENTRE CRA 10 Y CRA 11 SECTOR LOS INDÍGENAS
23	LA GLORIETA Y VÍA ANTIGUA PLANTA DE RECICLAJE
24	BARRIO LA ACUARELA Y MANANTIAL
25	SECTOR EL COLISEO
26	BARRIO EL PRADO

N°	NOMBRE
27	TALUD HOSPITAL
28	BARRIOS UNIDOS
29	BARRIO LA PRIMAVERA
30	APROVIVAR
31	POLIDEPORTIVO TAPARCAL
32	BARRIO LA ESMERALDA II
33	PORTAL DE LOS ÁNGELES
34	VILLA SAN PABLO
35	BARRIO BELLO HORIZONTE
36	BARRIO EL JAZMÍN
37	BARRIO VILLA DE LOS GUAYACANES

RECOLECCIÓN RURAL

Aunque no se ha firmado contrato o convenio interadministrativo se ha prestado apoyo de recolección de residuos en:

Columbia el 6 de febrero, el Aguacate el 14 de marzo, Valdelomar 18 marzo, Umbría 12 de marzo y el 9 de mayo, el Congo 12 de marzo, Santa Emilia y la Oculta el 26 de marzo, Patio Bonito el 9 de mayo, El Tigre y la Selva y Guayabal el 22 de abril, El Silencio el 7 de febrero,

Oficina Comercial



Oficina Comercial - Funciones principales

Atención y servicio al usuario

- Recibir, tramitar y dar respuesta a peticiones, quejas y reclamos (PQR).
- Brindar información clara sobre tarifas, servicios, facturación y ahorro de agua.
- Aplicar criterios de accesibilidad para garantizar atención inclusiva.
- Realizar las suspensiones y reconexiones del servicio.
- Revisión periódica de las desviaciones significativas del consumo (crítica de lectura)

Gestión de facturación y recaudo

- Emitir y distribuir facturas por los servicios públicos prestados. (incluyendo la facturación electrónica exigida por la DIAN)
- Controlar el recaudo de pagos y gestionar cartera vencida.
- Coordinar con el área financiera para reportes de ingresos.

Promoción y expansión de servicios

- Difundir el portafolio de servicios de Dinámica E.S.P. en la comunidad.
- Identificar oportunidades de ampliación de cobertura o nuevos usuarios.
- Apoyar campañas institucionales de ahorro, cultura ciudadana y transparencia.

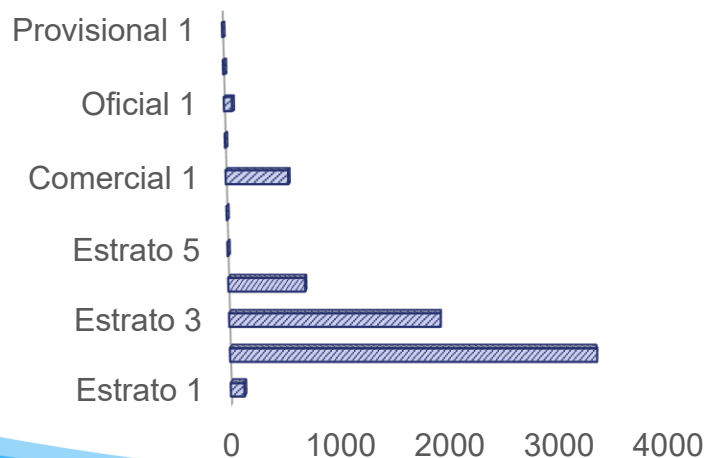
Coordinación interinstitucional

- Colaborar con las oficinas Operativa, jurídica y administrativa para garantizar coherencia en la atención y cumplimiento normativo.
- Colaboración interinstitucional en la entrega de la información de los usuarios de los servicios públicos y otros requerimientos.
- Participar en la planeación estratégica y en la formulación de políticas de mejora continua.
- Gestión del cobro de los subsidios al municipio.

Oficina Comercial - Catastro de Usuarios y Cobertura ABRIL

A corte actual, la empresa cuenta con una base de datos depurada de **6.719**

Suscriptores. Durante el año 2026, se ha gestionó el ingreso de **55 nuevos suscriptores** al sistema a hoy.



Categoría	Uso	No. Usuarios
Residencial	Estrato 1	124
	Estrato 2	3.338
	Estrato 3	1.916
	Estrato 4	692
	Estrato 5	3
	Estrato 6	1
No Residencial	Comercial 1	557
	Industrial 1	4
	Oficial 1	71
	Especial 1	10
	Provisional 1	3
TOTAL		6.719

Oficina Comercial - Catastro de Usuarios y Cobertura

¡SUBSIDIOS Y APORTES SOLIDARIOS 2026!

Acuerdo 007 del 26 de noviembre de 2025, el Concejo Municipal aprobó los factores de **subsidio** para los estratos 1, 2 y 3 y los **factores de aporte solidario**

Oficina Comercial - Facturación Promedio



Con base en la facturación de 2026, el promedio mensual facturado por servicio es:

Acueducto: \$177'280.467
Aseo: \$84'547.649
Alcantarillado: \$147'743.268

Oficina Comercial - Atención al Usuario

	Km - 2025	Km - 2026
Enero.	451,00	678,00
Febrero.	451,00	678,00
Marzo.	451,00	678,00
Abril.	451,00	678,00
Mayo.	451,00	
Junio.	451,00	
Julio.	451,00	
Agosto.	451,00	
Septiembre.	451,00	
Octubre.	451,00	
Noviembre.	451,00	
Diciembre.	451,00	

Incremento mensual
de 227,00 Km/mes Proyección
anual de 8136

≈50.3%.

Total, 2025. 5412,00

Reporte Cunetas
Barridas

Disposición de Residuos Relleno la Glorita lo que va del Año

RELACION DE TONELADAS DISPUESTAS EN EL AÑO 2026				
Mes	Toneladas	Valor Tonelada	Lixiviado	Incentivo
Enero	310.19	\$ 34 031.79	\$ 9 441.07	\$ 6 162.49
Febrero	282.35	\$ 34 031.79	\$ 9 441.06	\$ 6 162.49
Marzo	329.40	\$ 35 321.59	\$ 9 755.43	\$ 6 162.49
Abril	296.55			
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Total	1218.49			
Pomedio	304.62	\$ 34 461.72	\$ 9 545.85	\$ 6 162.49

Disposición de Residuos Relleno la Glorita

2023: 3345.00 toneladas / año, 278.75 ton/mes

2024: 3352.34 toneladas / año; 279.35 ton/mes

2025: 3699.86 toneladas / año; 308.30 ton/mes

2026: 1218.49 toneladas / año; 304.62 ton/mes

Atención al Usuario



Oficina Comercial - Atención al Usuario

Enero - Abril

	2026
Derechos de Petición.	15
Oficios Radicados.	198
Duplicados de Facturas.	376
Visitas sin resolución.	41
Financiaciones.	37
Conexiones Fraudulentas.	4

	2026
Usuarios Nuevos (Urbanos y Rurales).	55
Cambio de Medidores.	86
Reconexiones.	67
Actualización datos suscriptor.	35

Reclamaciones por facturación - 37

Total, personas atendidas. 1.403

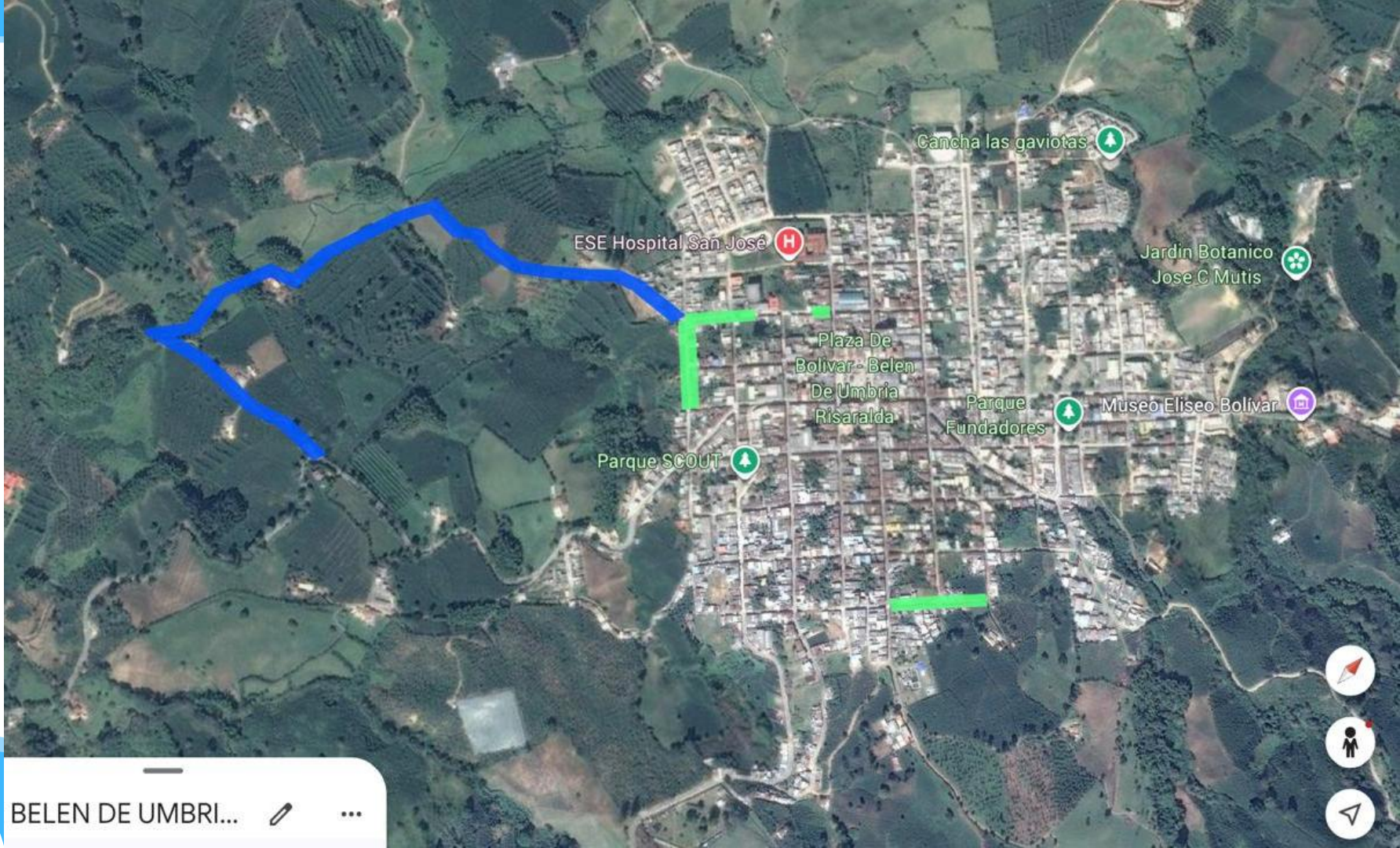
OTRAS GESTIONES



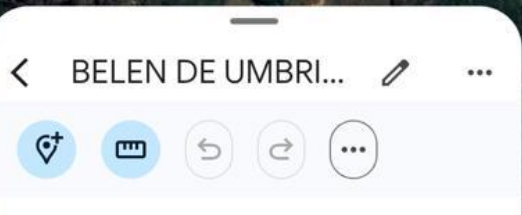
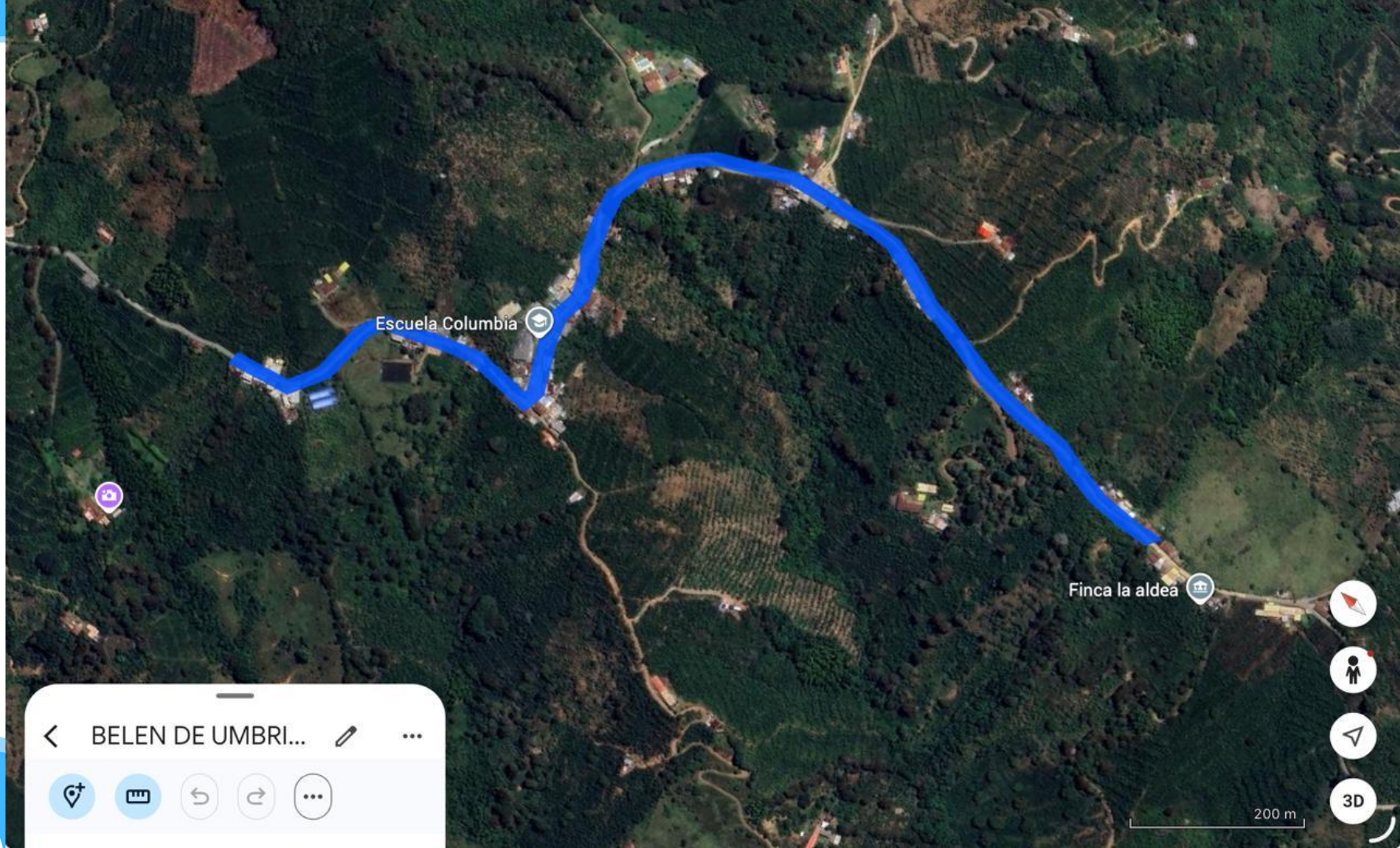
Estudios y Diseños

“REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE COLUMBIA Y LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS PARA LA AMPLIACIÓN DEL ACUEDUCTO URBANO, EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA, SEGÚN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N.º 273-2025 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA”.

“REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA Y CONTABLE AL CONTRATO MEDIANTE EL CUAL SE REALIZAN LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE COLUMBIA Y LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS PARA LA AMPLIACIÓN DEL ACUEDUCTO URBANO, EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA SEGÚN CONVENIO N° 273-2025 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE BELÈN DE UMBRÍA”.



Estudios y Diseños



EJECUCIÓN PGIRS

Formalización de recicladores de oficio

- **Creación de Asociación:** Se consolidó la organización formal de Recicladores de oficio de Belén de Umbría Risaralda.
- **Alianza para ECA:** Gestión de una Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) temporal en alianza con Asociación de recicladores de oficio de Belén de Umbría.
- **Dignificación y Dotación:** Entrega de elementos de protección personal (EPP) y realización de jornadas de integración para exaltar su labor.
- **Capacitación Técnica:** Formación en competencias laborales y seguridad en el trabajo en conjunto con ASORPEREIRA y el SENA.
- Entrega de dos motocarros para mejorar la eficiencia en la recolección de residuos.

EJECUCIÓN PGIRS

Punto limpio para el manejo de aceite vegetal

- **Infraestructura de Recolección:** Adquisición de un contenedor especializado para la instalación del "Punto Limpio" municipal.
- **Operación Autorizada:** Alianza estratégica con la empresa "Reciclemos +" para la recolección y transporte seguro del residuo.
- **Protocolo de Manejo:** Definición de lineamientos técnicos para asegurar que el proceso cumpla con la normativa ambiental vigente.
- **Impacto Ambiental:** Prevención de la contaminación de fuentes hídricas mediante la disposición adecuada de aceites de cocina.

2024-2027
NIT. 891.480.024-8

ALCALDIA MUNICIPAL
BELÉN DE UMBRÍA
2024-2027
NIT. 891.480.024-8

024-8

CONTRATO DE COMODATO PRECARIO SOBRE BIEN MUEBLE TIPO
MOTOCARGUERO, ENTRE ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE BELEN
DE UMBRIA Y LA ASOCIACION PROTECTORA DEL MEDIO AMBIENTE EN
COLOMBIA.


www.belen-deumbria-cs.org.co

COMODANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN DE UMBRIA NIT. 891.480.024
COMODATARIO:	ASOCIACION PROTECTORA DEL MEDIO AMBIENTE EN COLOMBIA NIT 901.474.570 (06)
FECHA DE EMISIÓN:	
FECHA DE VENCIMIENTO:	

COMODANTE:		ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN DE UMBRIA NIT. 891.480.024
COMODATARIO:		ASOCIACION PROTECTORA DEL MEDIO AMBIENTE EN COLOMBIA
DURACIÓN:		NIT 901.474.572-3 (06) seis meses
FECHA DE INICIO:		15 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:		14 de julio de 2026
BIENES:		
DESCRIPCION:		MOTO CARGUERO CERONTE TRICARGO 200. MOTO CARGUERO CERONTE TRICARGO 200. Con licencia de tránsito numero 10035562416 expedida por la secretaria Municipal Transito y Transporte Dosquebradas a nombre d la alcaldia municipal de Belén de Umbria y tipo de servicio Oficial. El vehículo cuenta con placa 610AGG certificado de emisión de gases con vigencia hasta el 28 de julio de 2027, SOAT expedido por seguros Previsora N°1508006366461001 con fecha de vencimiento hasta el 21 de julio de 2026.

Entre el señor **JOHN FREDY MONTES VELASQUEZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.611.763 expedida en Belén de Umbria, de estado civil soltero domiciliado en la ciudad de Medellín, en calidad de alcalde del Municipio de Belén de Umbria, Risaralda, conforme a acta de posesión del día 31 de diciembre del año 2023 quien en adelante se denominará **EL COMODANTE**, y **CRISTIAN SAMIR JIMENEZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No 18.611.884 expedida en Belén de Umbria/Risaralda, domiciliado y residente en este mismo municipio, actuando en calidad de representante legal de la **ASOCIACION PROTECTORA DEL MEDIO AMBIENTE EN COLOMBIA**, identificad con NIT 901.474.572-3 y quien para los efectos de este contrato se denominará **EL COMODATARIO**, acuerdan celebrar el presente Contrato de Comodato Precario sobre el bien mueble, **MOTO CARGUERO CERONTE TRICARGO 200**, previas las siguientes: **CLAUSULAS: PRIMERA. OBJETO:** El COMODANTE entrega a título de comodato a EL COMODATARIO, quien a su vez tendrá tenencia, el siguiente bien mueble:

- MOTO CARGUERO CERONTE TRICARGO
- Placa 610AGG
- Cilindraje: 100cc

- MOTO CARGUERO CERONTE TRIO
- Placa 610AGG
- Cilindraje: 105

[illegible]

EL COMODATARIO

Cristian Jimenez
CRISTIAN SAMIR JIMENEZ
C.C. 18.611.884 DE BELÉN DE UMBRIA
REPRESENTANTE LEGAL
ASPROMCOL

Recuperación – Recicladores de Oficio



 **ASOCIACIÓN SMART ECO-PLASTIC**

Nit. 901.391.130-4 Responsable del IVA
Calle 3 No. 5 - 80 Belén de Umbria Rda.
Tel. 310 438 6642

Documento Soporte
No DS 465

Vendedor / Benef.			NE. O.C.C.	Fecha
Dirección	<i>Odeana Ruiz</i>		Email	<i>20/04/2026</i>
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VR. UNITARIO	TOTAL	
<i>Camisado ABS</i>	354. RS	\$ 500	\$ 177.400	
	13	\$ 300	\$ 3.900	
SUBTOTAL \$				
RET. FUENTE \$				
NETO A PAGAR \$			\$ 181.300	

AutORIZACION Numeración de Facturación No. 18764018200631 de Fecha 2021/09/17
Autoriza Prefsio D\$ desde 1 hasta 1000 Vigencia 12 meses
Resolución 60042 del 05 de Mayo de 2020, numeral 5 del Artículo 55
Documento soporte en autorizaciones efectuadas a no obligados a facturar

Ast. _____ Firma Vendedor o Prestador del Servicio

C. C. / Nit.

[Firma]
_____ Firma Autorizada Empresa



Recuperación – Recicladores de Oficio



Recuperación – Recicladores de Oficio

FIRMA CONDUCTOR			FIRMA CONDUCTOR			FIRMA CONDUCTOR			FIRMA CONDUCTOR			FIRMA CONDUCTOR		
BARON AYALA ELBER AUGUSTO			BARON AYALA ELBER AUGUSTO			BARON AYALA ELBER AUGUSTO			BARON AYALA ELBER AUGUSTO			BARON AYALA ELBER AUGUSTO		
Km2 Bodegas El Rancho Lot3			Km2 Bodegas El Rancho Lot3			Km2 Bodegas El Rancho Lot3			Km2 Bodegas El Rancho Lot3			Km2 Bodegas El Rancho Lot3		
Cerritos - La Virginia			Cerritos - La Virginia			Cerritos - La Virginia			Cerritos - La Virginia			Cerritos - La Virginia		
310 407 8426			310 407 8426			310 407 8426			310 407 8426			310 407 8426		
PEREIRA			PEREIRA			PEREIRA			PEREIRA			PEREIRA		
COLOMBIA			COLOMBIA			COLOMBIA			COLOMBIA			COLOMBIA		
REGISTRO DE ENTRADA DE PRODUCTOS			REGISTRO DE SALIDA DE PRODUCTOS			REGISTRO DE SALIDA DE PRODUCTOS			REGISTRO DE SALIDA DE PRODUCTOS			REGISTRO DE SALIDA DE PRODUCTOS		
NUMERO DE TIQUETE : 4.452			UMERO DE REGISTRO : 5.061			NUMERO DE REGISTRO : 5.060			NUMERO DE REGISTRO : 5.226			NUMERO DE REGISTRO : 5.226		
NUMERO DE REGISTRO : 4.875			UMERO DE TIQUETE : 4.621			NUMERO DE TIQUETE : 4.620			NUMERO DE TIQUETE : 4.766			NUMERO DE TIQUETE : 4.766		
ENTRADA :			ENTRADA :			ENTRADA :			ENTRADA :			ENTRADA :		
FECHA	HORA	PESOS	FECHA	HORA	PESOS	FECHA	HORA	PESOS	FECHA	HORA	PESOS	FECHA	HORA	PESOS
12-mar-2026	04:07 PM	6.350Kg	17-abr-2026	04:09 PM	5.460Kg	07-abr-2026	03:45 PM	5.860Kg	23-abr-2026	12:28 PM	4.450Kg	23-abr-2026	02:02 PM	3.940Kg
SALIDA :			SALIDA :			SALIDA :			SALIDA :			SALIDA :		
13-mar-2026	07:57 AM	5.150Kg	17-abr-2026	04:33 PM	3.120Kg	07-abr-2026	04:08 PM	5.460Kg	23-abr-2026	02:19 PM	3.940Kg	23-abr-2026	02:19 PM	3.190Kg
PESO NETO : 1.200Kg			PESO NETO : -2.340Kg			PESO NETO : -400 Kg			PESO NETO : -510 Kg			PESO NETO : -150 Kg		
PRODUCTO : CHATARRA			PRODUCTO : CARTON			PRODUCTO : CARTON			PRODUCTO : PETS			PRODUCTO : CARTON		
CLIENTE : OCTAVIO BELEN			CLIENTE : OCTAVIO RUIZ			CLIENTE : OCTAVIO RUIZ			CLIENTE : OCTAVIO BELEN			CLIENTE : OCTAVIO BELEN		
PLACA : SXG193			PLACA : SXG193			PLACA : SXG193			PLACA : SXG193			PLACA : SXG193		
CONDUCTOR : JESUS DAVID VALENCIA			CONDUCTOR : JESUS DAVID VALENCIA			CONDUCTOR : JESUS DAVID VALENCIA			CONDUCTOR : JESUS DAVID VALENCIA			CONDUCTOR : JESUS DAVID VALENCIA		
CEDULA : 1006246152			CEDULA : 1006246152			CEDULA : 1006246152			CEDULA : 1006246152			CEDULA : 1006246152		
ORIGEN :			ORIGEN :			ORIGEN :			ORIGEN :			ORIGEN :		
DESTINO :			DESTINO :			DESTINO :			DESTINO :			DESTINO :		
OBSERVACIONES :			OBSERVACIONES :			OBSERVACIONES :			OBSERVACIONES :			OBSERVACIONES :		
TOTAL PET -> 136														

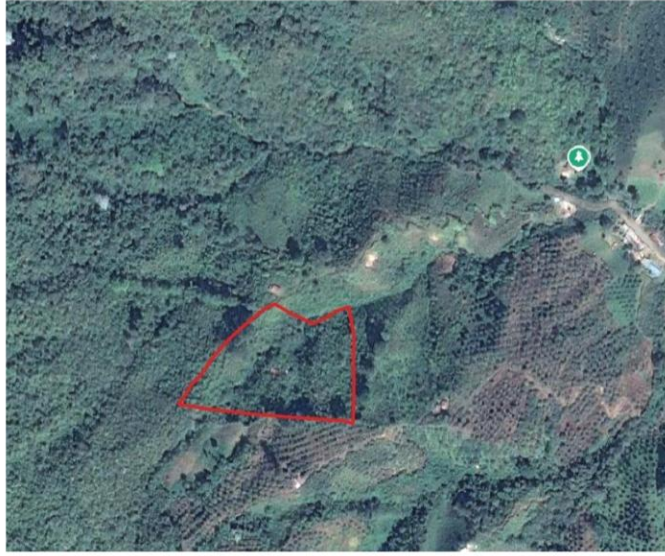
Reforestación Predio Ambiental



Reforestación Predio Ambiental



Reforestación Predio Ambiental



Resolución CRA-1032-2026

“Por la cual se subroga el Título 2 de la Parte 1 del Libro 2 y Parte 2 del Libro 6 de la Resolución CRA 943 de 2021, relacionado con la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado con más de 5.000 suscriptores en el área urbana, y se dictan otras disposiciones”

Resolución CRA-1032



GRACIAS

