

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA E.S.P S.A.S

NIT 816.003.379-1

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

TRIMESTRE II – 2026

ABRIL – MAYO – JUNIO

	INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
MARCO LEGAL	4
OBJETIVO	6
METODOLOGÍA.....	6
ESTRATEGIAS UTILIZADAS EN EL GASTO PÚBLICO	8
RELACIÓN DEL PERSONAL DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P	9
GASTO DE PERSONAL	13
RELACIÓN DE OTROS GASTOS PAGADOS AL PERSONAL DE PLANTA	17
CONTRATOS TRIMESTRE I – 2025	18
CONTRATOS TRIMESTRE I – 2026	20
COMPARATIVO DEL GASTO POR RUBRO	22
RELACIÓN PARQUE AUTOMOTOR	22
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	27

	INFORME DE AUSTRIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las funciones de evaluación, seguimiento y control asignadas al Área de Control Interno, y en concordancia con los principios de eficiencia, economía, racionalidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos, se presenta el **Informe de Austeridad del Gasto correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2026**, de la Empresa Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. de Belén de Umbría.

El presente informe tiene como propósito realizar el seguimiento y análisis al comportamiento de los gastos ejecutados durante el periodo comprendido entre el **1 de abril y el 30 de junio de 2026**, con el fin de identificar variaciones, tendencias y oportunidades de mejora en la administración y optimización de los recursos de la entidad.

Para su elaboración, se revisó la información financiera, presupuestal y administrativa suministrada por las áreas responsables, teniendo en cuenta los principales rubros asociados a gastos de personal, servicios públicos, adquisición de bienes y servicios, viáticos, gastos de desplazamiento y demás conceptos que puedan incidir en el cumplimiento de las medidas de austeridad y eficiencia del gasto.

En cumplimiento de las funciones de evaluación, seguimiento y control asignadas al Área de Control Interno, y en concordancia con los principios de eficiencia, economía, racionalidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos, se presenta el **Informe de Austeridad del Gasto correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2026**, de la Empresa Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. de Belén de Umbría.

El presente informe tiene como propósito realizar el seguimiento y análisis al comportamiento de los gastos ejecutados durante el periodo comprendido entre el **1 de abril y el 30 de junio de 2026**, con el fin de identificar variaciones, tendencias y oportunidades de mejora en la administración y optimización de los recursos de la entidad.

Para su elaboración, se revisó la información financiera, presupuestal y administrativa suministrada por las áreas responsables, teniendo en cuenta los principales rubros asociados a gastos de personal, servicios públicos, adquisición de bienes y servicios, viáticos, gastos de desplazamiento y demás conceptos que puedan incidir en el cumplimiento de las medidas de austeridad y eficiencia del gasto.

	INFORME DE AUSTRIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

MARCO LEGAL

El presente informe se elabora en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de austeridad y eficiencia del gasto público, en concordancia con el marco normativo establecido a nivel nacional.

En primer lugar, se toma como base el **Decreto 1737 de 1998**, mediante el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se establecen condiciones especiales para la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que administran recursos del Tesoro Público. Esta norma continúa vigente y constituye el eje central del régimen de austeridad, aunque ha sido objeto de múltiples modificaciones y adiciones a lo largo del tiempo.

De igual forma, se considera el **Decreto 1738 de 1998**, el cual complementa las disposiciones del Decreto 1737, estableciendo medidas orientadas a la adecuada recaudación y administración de las rentas y caudales públicos, con el fin de contribuir a la reducción del gasto público.

Así mismo, se incorporan las modificaciones introducidas por el **Decreto 2209 de 1998**, así como por los **Decretos 2445 y 2465 de 2000**, y el **Decreto 1598 de 2011**, los cuales ajustan disposiciones específicas del Decreto 1737 de 1998, particularmente en lo relacionado con la ejecución del gasto, control de recursos y restricciones aplicables.

Adicionalmente, el presente informe se enmarca en los lineamientos de la **Ley 1474 de 2011**, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción, así como la efectividad del control de la gestión pública.

En concordancia con lo anterior, se da aplicación a lo dispuesto en el **Decreto 0984 de 2012**, mediante el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, estableciendo la obligación de las Oficinas de Control Interno de verificar de manera mensual el cumplimiento de las disposiciones de austeridad y de presentar informes trimestrales al representante legal de la entidad, en los que se evalúe el grado de cumplimiento y se formulen las acciones de mejora correspondientes.

Cabe resaltar que parte de estas disposiciones han sido compiladas en el **Decreto 1068 de 2015**, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, el cual integra y

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

racionaliza la normativa aplicable, sin que ello implique la pérdida de vigencia de las disposiciones originales.

En este contexto, el presente informe se desarrolla bajo un marco normativo vigente, articulado y consolidado, que orienta el control, seguimiento y racionalización del gasto público, promoviendo la eficiencia, transparencia y responsabilidad en la administración de los recursos públicos.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno del organismo.

En todo caso será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares”.

	INFORME DE AUSTRIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

OBJETIVO

Realizar el seguimiento, evaluación y análisis al comportamiento de los gastos ejecutados por la Empresa Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. de Belén de Umbría durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio, con el propósito de verificar la aplicación de los principios de austeridad, eficiencia, economía y racionalidad en el uso de los recursos, identificar variaciones y oportunidades de mejora, y formular recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de los controles internos y a la adecuada gestión administrativa y financiera de la entidad.

METODOLOGÍA

Para la elaboración del presente Informe de Austeridad del Gasto, el Área de Control Interno realizó un proceso de recopilación, revisión, análisis y evaluación de la información administrativa, financiera y presupuestal correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2026, comprendido entre el **1 de abril y el 30 de junio de 2026**.

La metodología aplicada se desarrolló mediante las siguientes actividades:

1. **Solicitud y recopilación de información:** Se solicitó a las áreas responsables la información relacionada con la ejecución de los gastos y los soportes correspondientes a los rubros objeto de seguimiento.
2. **Revisión y validación de la información:** Se verificó la información suministrada, teniendo en cuenta los registros financieros, presupuestales y administrativos disponibles, así como la consistencia de los datos reportados.
3. **Análisis comparativo:** Se realizó la comparación de los gastos ejecutados durante el segundo trimestre de 2026 frente a los valores registrados en el periodo de referencia definido por la entidad, con el fin de identificar incrementos, disminuciones, variaciones y tendencias en los diferentes rubros analizados.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

4. **Evaluación de los gastos:** Se revisó el comportamiento de los principales conceptos de gasto, tales como servicios públicos, gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, viáticos, desplazamientos y demás rubros aplicables, de acuerdo con la información disponible.
5. **Identificación de hallazgos y oportunidades de mejora:** Se identificaron situaciones relevantes, posibles desviaciones y oportunidades para fortalecer la eficiencia, racionalización y optimización del uso de los recursos institucionales.
6. **Formulación de conclusiones y recomendaciones:** Con base en los resultados obtenidos, se establecieron conclusiones y recomendaciones orientadas a fortalecer los controles internos, promover la cultura de austeridad y contribuir al uso eficiente, responsable y transparente de los recursos de la Empresa Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. de Belén de Umbría.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

ESTRATEGIAS UTILIZADAS EN EL GASTO PÚBLICO

- Revisión y optimización de los programas y proyectos de la entidad: Se realiza una revisión de los programas y proyectos institucionales para identificar aquellos que no estén produciendo los resultados esperados o que no sean eficientes en términos de costo-beneficio. De esta manera, se pueden eliminar aquellos programas y proyectos que no sean necesarios o que no estén siendo efectivos, lo que permite el ahorro de los recursos públicos.
- Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas: Promoción de la transparencia en la rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos para reducir la corrupción y el mal uso de recursos. La publicación de informes financieros detallados y la creación de mecanismos para la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones a través de los diferentes medios dispuestos para ello (Pagina web, medios radio difusores, canal de televisión local, redes sociales).
- Mejora en la eficiencia de los procesos administrativos: La implementación de procesos administrativos más eficientes ayudó a reducir los costos operativos y mejorar la eficiencia de la gestión pública. El uso de tecnología, la estandarización de procesos y la capacitación del personal como estrategia para lograr este objetivo.
- Alianzas interinstitucionales: Las alianzas entre entidades estatales han sido una alternativa efectiva para el financiamiento y la gestión de proyectos gubernamentales. Estas alianzas permitieron compartir los costos y los riesgos, lo que puede contribuir a la reducción del gasto público y mejorar la calidad de los servicios prestados.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

RELACIÓN DEL PERSONAL DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P

TRIMESTRE II 2025 VS 2026

RELACIÓN DE PERSONAL DINAMICA E.S.P

NIVEL	TRIMESTRE II - 2025	TRIMESTRE I – 2026
DIRECTIVO	1	1
ADMINISTRATIVO	10	11
ASEO	15	13
ACUEDUCTO	10	9
ALCANTARILLADO	2	2
OPERATIVO	0	3
TOTAL	38	39

Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P de Belén de Umbría, tiene personal vinculado en sus diferentes áreas: administrativa, operativo, acueducto, alcantarillado y aseo, y un cargo de nivel directivo que es el Gerente. Comparando los dos trimestres, se puede ver un aumento en el personal de nómina de 1 funcionario, Por lo tanto, se pasa de 38 funcionarios a 39 con corte al 30 de marzo de 2026.

	INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

PLANTA DE PERSONAL DINAMICA E.S.P					
TRIMESTRE I					
2025			2026		
NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO
ADMINISTRATIVO			ADMINISTRATIVO		
DIEGO LEON HOYOS	DIRECTIVO	CEO GERENTE	GERENTE GENERAL	JULIAN ANDRES RIOS VALENCIA	ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA RIOS MESA	ADMINISTRATIVO	DIRECTORA OPERATIVA	JEFE DE OFICINA - OPERATIVA	MARTA CECILIA RÍOS MESA	ADMINISTRATIVO
LEIDY JOHANA ARENAS MESA	ADMINISTRATIVO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	JEFE OFICINA - ADMINISTRATIVA	LEIDY JHOANA ARENAS MESA	ADMINISTRATIVO
HECTOR ALIRIO HERRERA HERRERA	ADMINISTRATIVO	TEC ADMINISTRATIVO COMPRAS E INVENTARIOS	JEFE OFICINA – FINANCIERA	ANGELA MARÍA RODRÍGUEZ BETANCOURT	ADMINISTRATIVO
SANDRA MILENA GARCIA SANCHEZ	ADMINISTRATIVO	TESORERA PAGADORA	JEFE DE OFICINA - COMERCIAL	JHON JAIRO ARIAS MUNERA	ADMINISTRATIVO
DAIVER RIVERA RUANO	ADMINISTRATIVO	DIRECTOR TALENTO HUMANO (E)	TESORERO GENERAL	SANDRA MILENA GARCIA SÁNCHEZ	ADMINISTRATIVO
JHON JAIRO ARIAS MUNERA	ADMINISTRATIVO	DRTOR COMERCIAL MECADEO ATEN. CLIENTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - TALENTO HUMANO	DAIVER RIVERA RUANO	ADMINISTRATIVO
DIANA CAROLINA PATIÑO	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO – COMPRAS Y GESTIÓN TECNOLÓGICA	HÉCTOR ALIRIO HERRERA HERRERA	ADMINISTRATIVO
ANGELA MARIA RODRIGUEZ	ADMINISTRATIVO	CONTADORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO – OFICINA COMERCIAL	DIANA CAROLINA PATIÑO VALENCIA	ADMINISTRATIVO
JULIANA ANDREA JARAMILLO	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - OFICINA OPERATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - OFICINA OPERATIVA	ÁNGELA MARÍA VALENCIA DÍAZ	ADMINISTRATIVO
ABELARDO DE JESUS LOPEZ RAMIREZ	OPERATIVA	AUXILIAR DE LECTURA Y CRITICA	OFICIOS VARIOS	LUZ MARINA CARDONA RIOS	ADMINISTRATIVO
OPERATIVO			OPERATIVO		
ABELARDO DE JESUS LOPEZ RAMIREZ	OPERATIVA	AUXILIAR DE LECTURA Y CRITICA	OPERARIO - LECTURA CRÍTICA, RECONEXIONES Y SUSPENSIONES	ABELARDO DE JESÚS LÓPEZ RAMÍREZ	COMERCIAL

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

BIBIANA ALEXANDRA BEDPYA	OPERATIVA	AUXILIAR DE LECTURA Y CRITICA	AYUDANTE - LECTURA CRÍTICA, RECONEXIONES Y SUSPENSIONES	BIBIANA ALEXANDRA BEDOYA OSORNO	COMERCIAL
JOSE OCTAVIO ARANGO QUINTERO	OPERATIVA	OPERARIO DE REDES DE ALCANTARILLADO	AYUDANTE - LECTURA CRÍTICA, RECONEXIONES Y SUSPENSIONES	JOSÉ OCTAVIO ARANGO QUINTERO	COMERCIAL
CRISTIAN SAMIR JIMENEZ	OPERATIVA	AUXILIAR DE LECTURA Y CRITICA	AYUDANTE - LECTURA CRÍTICA, RECONEXIONES Y SUSPENSIONES	CRISTIAN SAMIR JIMÉNEZ	COMERCIAL
ASEO			ASEO		
GUILLERMO RAMIREZ BETANCURT	OPERATIVA	CONDUCTOR VEHICULO PESADO	OPERARIO - BARRIDO	CAROLINA RODRÍGUEZ BETANCOURT	OPERATIVO
JOSE FERNANDO HERNANDEZ AGUDELO	OPERATIVA	CONDUCTOR VEHICULO PESADO	OPERARIO - BARRIDO	GUSTAVO MILVIO QUICENO TREJOS	OPERATIVO
LUIS FERNANDO MOSCOSO	OPERATIVA	CONDUCTOR VEHICULO PESADO	OPERARIO - BARRIDO	ALBA NELLY RAMIREZ DUQUE	OPERATIVO
			OPERARIO - RECOLECCIÓN	DANILO JESÚS MESSA RUIZ	OPERATIVO
JOHN MARLON RODRIGUEZ OSORIO	OPERATIVA	CONDUCTOR VEHICULO PESADO	OPERARIO - RECOLECCIÓN	MILTON YAMID AMAYA AMAYA	OPERATIVO
LUIS HERNANDO GIRALDO VILLADA	OPERATIVA	OPERARIO DE RECOLECCION	OPERARIO - RECOLECCIÓN	VICTOR ALFONSO PALACIO POSADA	OPERATIVO
DANILO DE JESUS MESA RUIZ	OPERATIVA	OPERARIO DE BARRIDO	OPERARIO - RECOLECCIÓN	JOSÉ BERNARDO CANO MONTOYA	OPERATIVO
MILTON YAMID AMAYA AMAYA	OPERATIVA	OPERARIO DE BARRIDO	CONDUCTOR - VEHÍCULO PESADO	JORGE MARIO MARIN RESTREPO	OPERATIVO
GUSTAVO MILVIO QUICENO	OPERATIVA	OPERARIO DE BARRIDO	CONDUCTOR - VEHÍCULO PESADO	JUAN CARLOS RIOS	OPERATIVO
JOSE BERNARDO CANO	OPERATIVA	OPERARIO DE BARRIDO	CONDUCTOR - VEHÍCULO PESADO	JOSÉ FERNANDO HERNÁNDEZ AGUDELO	OPERATIVO
DARIO TABARES OSORIO	OPERATIVA	OPERARIO DE BARRIDO	CONDUCTOR - VEHÍCULO PESADO	JOHN MARLON RODRIGUEZ OSORIO	OPERATIVO
ESTER JULIA ARANGO SANCHEZ	OPERATIVA	OPERARIO DE BARRIDO	CONDUCTOR - VEHÍCULO LIVIANO	LUIS FERNANDO MOSCOSO GOMEZ	OPERATIVO
ALEJANDRO DE JESUS AGUDELO HERNADEZ	OPERATIVA	OPERARIO DE RECOLECCION			
ALBA NELLY	OPERATIVA	OPERARIO DE BARRIDO	CONDUCTOR - VEHÍCULO LIVIANO	LUIS FERNANDO MOSCOSO GOMEZ	OPERATIVO

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO			Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026			Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA			Versión:	01
	E.S.P S.A.S			Fecha Vigencia:	15-abril-2025

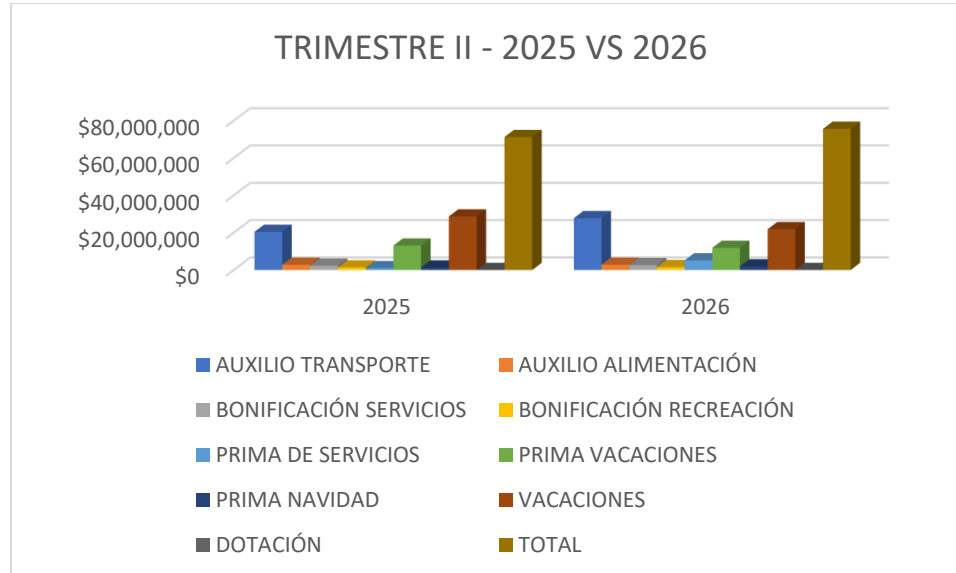
RAMIREZ DUQUE					
GUSTAVO ANDRES BOTERO	OPERATIVA	CONDUCTOR VEHICULO PESADO			
ACUEDUCTO			ACUEDUCTO		
FERNADO LEON SOSA LONDOÑO	OPERATIVA	OPERARIO PLANTA DE TRATAMIENTO	OPERARIO CALIFICADO - PLANTA DE TRATAMIENTO Y POTABILIZACIÓN PTAP	LUIS ALBEIRO RODRÍGUEZ GAVIRIA	OPERATIVO
LUIS ALBEIRO RODRIGUEZ GAVIRIA	OPERATIVA	OPERARIO PLANTA DE TRATAMIENTO	OPERARIO CALIFICADO - PLANTA DE TRATAMIENTO Y POTABILIZACIÓN PTAP	RAUL ALONSO LOTERO CEBALLOS	OPERATIVO
RAUL ALONSO LOTERO CEBALLOS	OPERATIVA	OPERARIO PLANTA DE TRATAMIENTO	AYUDANTE - PLANTA DE TRATAMIENTO Y POTABILIZACIÓN PTAP	DARÍO TABARES OSORIO	OPERATIVO
HECTOR ALONSO LOPEZ ROJAS	OPERATIVA	OFICIAL DE REDES DE ACUEDUCTO	OPERARIO – BOCATOMA CAPTACIÓN	JOSE ANTONIO MONSALVE ORTIZ	OPERATIVO
JOSE WILIAM LOTERO CEBALLOS	OPERATIVA	OFICIAL DE REDES DE ACUEDUCTO	OPERARIO - REDES ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	HUGO RENGIFO URAN	OPERATIVO
NICOLAS DE JESUS LEDESMA BERMUDEZ	OPERATIVA	AYUDANTE DE REDES DE ACUEDUCTO	OPERARIO - REDES ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	ANCIZAR ALBERTO DIAZ PESCADOR	OPERATIVO
ROGELIO ZULETA RENDON	OPERATIVA	OFICIAL DE REDES DE ACUEDUCTO	OPERARIO - REDES ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		OPERATIVO
JHON JAIRO ALVAREZ RIVERA	OPERATIVA	OFICIAL DE REDES DE ACUEDUCTO	OPERARIO - REDES ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	JOHN JAIRO ÁLVAREZ RIVERA	OPERATIVO
HUGO RENGIFO URAN	OPERATIVA	OFICIAL DE REDES DE ACUEDUCTO	OPERARIO - REDES ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	HÉCTOR ALONSO LOPEZ ROJAS	OPERATIVO
ANCIZAR ALBERTO DIAZ PESCADOR	OPERATIVA	OFICIAL DE CAPTACION	OPERARIO - REDES ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	HUMBERTO DE JESÚS MONTOYA PULGARÍN	OPERATIVO
ALCANTARILLADO			ALCANTARILLADO		
HUMBERTO DE JESUS MONTOYA PULGARIN	OPERATIVA	OFICAL DE REDES DE ALCANTARILLADO	AYUDANTE - REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	CARLOS ARTURO RESTREPO	OPERATIVO
CARLOS ARTURO RESTTEPO	OPERATIVA	AYUDANTE REDES ALCANTARILLADO	AYUDANTE - REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	NICOLAS DE JESÚS LEDESMA BERMÚDEZ	OPERATIVO

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

GASTO DE PERSONAL

TRIMESTRE II - 2025 VS 2026

CONCEPTO	2025	2026
PERSONAL DE PLANTA	\$ 273,198,099	\$ 380,323,153
HORAS EXTRAS	\$ 29,167,727	\$ 42,817,877
PERSONAL SUPER NUMERARIO	\$ 4,351,026	\$ 20,534,593
TOTAL	\$ 306,716,852	\$ 443,675,623



	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

De acuerdo con la información presentada en la gráfica, se evidencia que el gasto total correspondiente al segundo trimestre de 2026 presenta un incremento aproximado del 5 % frente al mismo periodo de 2025, pasando de cerca de \$75 millones a \$79 millones. Este comportamiento refleja una variación moderada en la ejecución de los recursos destinados a beneficios y obligaciones laborales.

Al analizar los principales rubros, se observa que el auxilio de transporte aumentó aproximadamente un 20 %, mientras que el gasto asociado a prima de servicios presentó un incremento cercano al 5 %. De igual manera, el rubro de vacaciones registró un aumento aproximado del 10 %, comportamiento que puede estar relacionado con la programación y reconocimiento de las prestaciones sociales correspondientes al periodo.

Por otra parte, algunos conceptos, como auxilio de alimentación, bonificación de servicios, bonificación de recreación y prima de Navidad, presentan variaciones poco significativas o se mantienen en niveles similares respecto al año anterior. La prima de vacaciones evidencia una variación moderada, sin generar un impacto relevante sobre el total ejecutado.

En términos generales, aunque se presenta un incremento aproximado del 5 % en el gasto total, este se concentra principalmente en obligaciones laborales y prestacionales, por lo que corresponde a erogaciones asociadas al cumplimiento de compromisos legales y administrativos de la entidad. En consecuencia, se recomienda continuar realizando el seguimiento periódico a estos rubros, con el fin de fortalecer la planeación presupuestal, optimizar el uso de los recursos y mantener el cumplimiento de las medidas de austeridad y eficiencia del gasto público.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

OTROS GASTOS DE PERSONAL

TRIMESTRE II - 2025 VS 2026

	2025	2026
<i>AUXILIO TRANSPORTE</i>	\$ 20,353,334	\$ 28,504,771
<i>AUXILIO ALIMENTACIÓN</i>	\$ 2,896,000	\$ 2,876,000
<i>BONIFICACIÓN SERVICIOS</i>	\$ 2,350,966	\$ 2,515,534
<i>BONIFICACIÓN RECREACIÓN</i>	\$ 2,669,203.00	\$ 2,137,236
<i>PRIMA DE SERVICIOS</i>	\$ 2,963,246.00	\$ 1,529,875
<i>PRIMA VACACIONES</i>	\$ 21,446,251.00	\$ 20,299,125
<i>PRIMA NAVIDAD</i>	\$ -	\$ 2,011,349
<i>VACACIONES</i>	\$ 59,953,513.00	\$ 42,096,885
<i>DOTACIÓN</i>	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 94,180,273.00	\$ 112,632,513.00



INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO

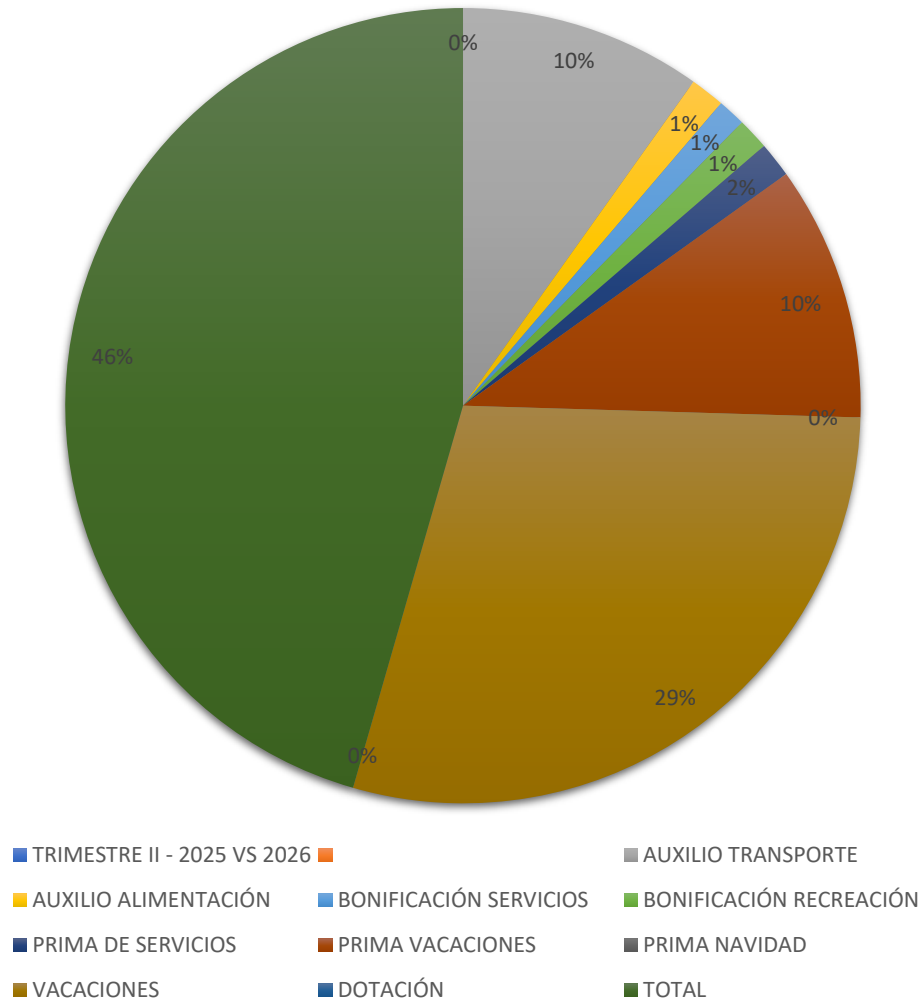
TRIMESTRE II - 2026

DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA

E.S.P S.A.S

Código:	CI-DG-01
Proceso:	Control Interno
Versión:	01
Fecha Vigencia:	15-abril-2025

TRIMESTRE II - 2025 VS 2026



	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

RELACIÓN DE OTROS GASTOS PAGADOS AL PERSONAL DE PLANTA

De acuerdo con la información presentada del segundo trimestre de las vigencias 2025 y 2026, se evidencia que el valor total ejecutado pasó de \$94.180.273 en 2025 a \$112.632.513 en 2026, lo que representa un incremento de \$18.452.240, equivalente al 19,59 %.

El aumento se concentra principalmente en el rubro de Auxilio de Transporte, el cual presentó una variación del 40,05 %, al pasar de \$20.353.334 en 2025 a \$28.504.771 en 2026. Igualmente, se registró ejecución en el concepto de Prima de Navidad por valor de \$2.011.349, rubro que no presentó movimientos durante el mismo periodo de la vigencia anterior.

Por otra parte, se observaron disminuciones en conceptos representativos como Vacaciones, con una reducción del 29,78 %; Prima de Servicios, con una disminución del 48,37 %; Bonificación por Recreación, con una reducción del 19,93 %; y Prima de Vacaciones, que disminuyó en un 5,35 %. El Auxilio de Alimentación presentó una variación mínima del 0,69 %, mientras que la Bonificación por Servicios aumentó en un 7,00 %.

En términos generales, aunque algunos rubros evidencian una disminución en la ejecución del gasto, el incremento en el Auxilio de Transporte y la incorporación de la Prima de Navidad generaron un aumento global del 19,59 % durante el segundo trimestre de 2026. Por lo anterior, se recomienda continuar realizando seguimiento a los rubros que presentan mayores variaciones, verificando que los incrementos estén debidamente soportados y correspondan al cumplimiento de las obligaciones laborales y a las necesidades institucionales, en concordancia con los principios de eficiencia, economía y racionalización del gasto público.

	INFORME DE AUSTRIDAD EN EL GASTO			Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026			Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA			Versión:	01
	E.S.P S.A.S			Fecha Vigencia:	15-abril-2025

CONTRATOS TRIMESTRE 2 – 2025

A continuación se relacionan los contratos de Prestación de Servicios, suministro, consultoría y apoyo a la gestión, Suministro, arrendamiento, seguros, realizados en el segundo trimestre de la Vigencia 2025.

CONTRATOS TRIMESTRE II - 2025				
CÓDIGO CONTRATO	VALOR	TIPO CONTRATO	NOMBRE	OBJETO
CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CPS-17-2025	18,981,900.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	ASOCIACION COMUNITARIA SANTA ROSA DE LIMA	PRESTACION DE SERVICIOS RADIALES PARA LA DIFUSION DE PAUTAS INFORMATIVAS Y REALIZACION DE ENTREVISTAS
CS-09-2025	36,737,208.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRODUCTOS QUIMICOS PANAMERICANOS S.A.	PROVISION DE INSUMOS QUIMICOS PARA LA POTABILIZACION DEL AGUA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PTAP DE PROPIEDAD DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S., EN EL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA
CS-10-2025	80,000,000.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CASA DEL BOMBILLO N°2 LTDA	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA DESTINADOS AL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S. EN EL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA RISARALDA
CS-11-2025	23,213,299.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	BATSUR COLOMBIA SAS	SUMINISTRO DE MEDIDORES VOLUMETRICOS R200 DE PULGADA DN15 Y MEDIDORES MECANICOS R200 DE PULGADA DN15, CALIBRADOS PARA INSTALACION DE CONEXIONES NUEVAS Y REPOSICION DE MEDIDORES OBSOLETOS
CS-12-2025	2,117,516.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	LATINOAMERICANA DE AGUAS LTDA	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL CLORADOR, REVISION, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y TRASLADO DEL SISTEMA DE CLORACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

CPS-18-2025	9,000,000.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	MATEO ALEJANDRO PIÑEROS RAMIREZ	APOYAR COMO PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL EL AREA ADMINISTRATIVA, TECNICA, COMERCIAL Y OPERATIVA, EN LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ADELANTADOS POR LA EMPRESA
CC-02-2025	273,417,635.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	SANTIAGO QUINTERO PINILLA	ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA DISMINUCION DE LA BRECHA DE DESIGUALDAD, MEDIANTE EL ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LOS RESGUARDOS INDIGENAS BAJO SAN JUAN DE PUEBLO RICO Y KARABI DRUA DE BALBOA.
CPS-19-2025	22,092,000.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	HUGO ALEXANDER CARDONA BUITRAGO	REALIZAR LA DESINFECCION Y CLORACION DE ACUEDUCTOS RURALES COMUNITARIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N 135 2025.
CPS-20-2025	22,092,000.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	DANIEL GRANJA MONTOYA	REALIZAR LA DESINFECCION Y CLORACION DE ACUEDUCTOS RURALES COMUNITARIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N 135 2025.
CCV-01-2025	600,000,000.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	GENERAL DE EQUIPOS DE COLOMBIA S.A. GECOLSA	COMPRA YO ADQUISICION DE UNA 1 MAQUINARIA AMARILLA TIPO RETROEXCAVADORA, MODELO 2025, EQUIPADA CON LINEA HIDRAULICA, INCLUYE GPS POLICIAL POR UN 1 MES, SOAT Y MATRICULA CON TIPO DE SERVICIO OFICIAL ANTE EL ORGANISMO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE VITERBO, CALDAS, A NOMBRE DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S.
CS-13-2025	18,488,992.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	VISION GANADORA BY VALDES GALEANO S.A.S	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EPP PARA LOS FUNCIONARIOS DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S
CO-02-2025	842,988,326.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL GAIYA - CADAG	REALIZAR ACTIVIDADES QUE LLEVEN A LA CONSERVACION, RECUPERACION, MANTENIMIENTO Y PROTECCION DE PREDIOS ADQUIRIDOS PARA LA CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO UBICADOS EN CUENCAS ABASTECEDORAS EN LOS MUNICIPIOS DE BALBOA Y MARSELLA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993, MODIFICADO POR EL ARTICULO 210 DE LA LEY 1450 DE 2011, LA LEY 2320 DE 2023, DERIVADO DEL CONVENIO INTERNO N 1702 CELEBRADO CON EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO			Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026			Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA			Versión:	01
	E.S.P S.A.S			Fecha Vigencia:	15-abril-2025

CA-02-2025	9,715,500.00 \$	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	DIEGO FERNEY MARIN BERNAL	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO SEGURO, AMPLIO Y CON CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA OPTIMA PARA SER UTILIZADO COMO BODEGA.
------------	-----------------	---	---------------------------	--

CONTRATOS TRIMESTRE II – 2026

A continuación se relacionan los contratos de Prestación de Servicios, suministro, consultoría y apoyo a la gestión, suministro, seguros, arrendamiento, realizados en el segundo trimestre de la vigencia 2026.

CONTRATOS TRIMESTRE II - 2026				
CÓDIGO CONTRATO	VALOR	TIPO CONTRATO	NOMBRE	OBJETO
CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CS-08-2026	\$ 50,783,893.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	FULLRECARGAS, CONSTRUCCIONES Y TECNOLOGIA SAS	REALIZAR EL SUMINISTRO DE UN SERVIDOR PARA LA OPERACION DE LOS APLICATIVOS EMPRESARIALES Y LA RED INTERNA DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S.
CS-09-2026	\$ 100,000,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE BELÉN DE UMBRÍA LTDA. COOTRANSBEL LTDA	SUMINISTRAR COMBUSTIBLE GASOLINA Y ACPMDIESEL PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA FLOTA VEHICULAR, MAQUINARIA AMARILLA Y HERRAMIENTAS MENORES QUE SEAN PROPIEDAD DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S., ASI COMO DE AQUELLOS EQUIPOS YO VEHICULOS QUE SE ENCUENTREN BAJO SU TENENCIA, POSESION O QUE SEAN VINCULADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL Y MISIONALIDAD
CC-02-2026	\$131,720,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	SANTIAGO RODAS MESA	REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA FORMULACION DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE COLUMBIA Y LA ELABORACION DE DISEÑOS PARA LA AMPLIACION DEL ACUEDUCTO URBANO, EN EL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA, SEGUN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N. 2732025 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA.

	INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

CC-03-2026	\$ 10,680,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CRISTIAN DANIEL VALENCIA	REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA Y CONTABLE AL CONTRATO MEDIANTE EL CUAL SE REALIZAN LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA FORMULACION DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE COLUMBIA Y LA ELABORACION DE DISEÑOS PARA LA AMPLIACION DEL ACUEDUCTO URBANO, EN EL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA, SEGUN CONVENIO N. 2732025 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA.
CS-10-2026	\$ 52,000,000.00	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	FULLRECARGAS, CONSTRUCCIONES Y TECNOLOGIA SAS	REALIZAR EL SUMINISTRO DE UN SERVIDOR PARA LA OPERACION DE LOS APLICATIVOS EMPRESARIALES Y LA RED INTERNA DE DINAMICA SERVICIOS PUBLICOS E INGENIERIA E.S.P. S.A.S.

ANÁLISIS COMPARATIVO DE GASTOS Y MODALIDADES DE CONTRATACIÓN – VIGENCIAS 2025 Y 2026

De acuerdo con la información registrada en la matriz comparativa de contratación, durante el periodo analizado de la vigencia 2025 se suscribieron trece (13) contratos, por un valor total de \$1.958.844.376, mientras que para la vigencia 2026 se registraron cinco (5) contratos, por un valor total de \$345.183.893.

Al realizar el comparativo financiero, se observa una disminución de \$1.613.660.483, equivalente a una reducción aproximada del 82,38 % en el valor total contratado durante la vigencia 2026 frente al periodo de referencia de 2025. De igual manera, el número de contratos disminuyó de trece (13) a cinco (5), lo que representa una reducción del 61,54 % en la cantidad de procesos contractuales registrados.

En relación con las modalidades o tipos de contratación, se evidencia que durante la vigencia 2026 la totalidad de los contratos reportados se encuentra clasificada bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo, concentrando el 100 % del valor contratado. Por su parte, durante la vigencia 2025 se registraron contratos asociados principalmente a la misma modalidad, además de un contrato relacionado con arrendamiento y adquisición de inmuebles.

La reducción evidenciada en la vigencia 2026 se encuentra asociada tanto a la disminución en el número de contratos como a la ausencia de procesos de alta cuantía registrados durante el periodo analizado, tales como la adquisición de maquinaria y la ejecución de actividades

	INFORME DE AUSTRIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

ambientales de mayor valor económico, los cuales tuvieron una participación significativa en la contratación de la vigencia 2025.

En consecuencia, el comportamiento contractual observado refleja una disminución sustancial en los recursos comprometidos y una menor cantidad de procesos contractuales durante la vigencia 2026, lo que contribuye al fortalecimiento de las medidas de racionalización y control del gasto. No obstante, se recomienda continuar realizando seguimiento a la planeación, necesidad, pertinencia y ejecución de los contratos, garantizando que los recursos públicos sean utilizados de manera eficiente, transparente y conforme a las necesidades operativas y misionales de la entidad.

COMPARATIVO DEL GASTO POR RUBRO TRIMESTRE I I 2025 VS 2026

RELACIÓN PARQUE AUTOMOTOR

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, se verificó que el parque automotor de la entidad no presentó modificaciones en su composición, capacidad ni cantidad de vehículos. Asimismo, no se realizaron adquisiciones, renovaciones, ampliaciones o incorporaciones de nuevos vehículos, manteniéndose la disponibilidad y estructura del parque automotor existente.

En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron gastos asociados a la compra o incorporación de nuevos vehículos, lo cual evidencia la aplicación de medidas orientadas al uso eficiente y racional de los recursos públicos, en concordancia con los principios de austeridad, eficiencia y responsabilidad en el manejo del gasto.

PARQUE AUTOMOTOR					
CLASE	MARCA	MODELO	MOTOR	CHASIS	PLACA
Volqueta	Chevrolet Kodiak	2004	9SZ15558	9GDP7H1C44B420411	OVE227
Recolector	Kenworth T370	2019	74345513	725186	OVE494
Recolector	Mercedes Benz	2023	926991U1406129	9BM958152PB284754	OVE567

	INFORME DE AUSTRIDAD EN EL GASTO			Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026			Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA			Versión:	01
	E.S.P S.A.S			Fecha Vigencia:	15-abril-2025

Motocicleta	Suzuki 125 GN	2018	157FM13B2X70049	9FSNF41B5JC288774	RJS52E
Motocicleta	Suzuki 125 GN	2018	157FM13B2X69902	9FSNF41B9JC288762	RJS53E
Motocicleta	Suzuki 125 GN	2018	157FM13B2X69917	9FSNF41B9JC288292	RJS54E
Motocicleta	Suzuki DR150	2023	157FMJ-J-3*G2U44376	LC6JCK4PXP0011642	GLI78G
Motocarro	Ayco	2022	173MN8M100019	9FOHBR1BON0000505	661AAA
Motocicleta	Honda XR150L E3	2024	KD07E3094406	9FMKD079XRED09896	UYH83G
Motocicleta	Honda XR150L E3	2024	KD07E3094993	9FMKDO798REO10335	UYH76G

GASTOS DE PARQUE AUTOMOTOR

		2025	2026
GASTOS PARQUE AUTOMOTOR	Mantenimiento y Suministro de repuestos	\$ 37,220,972	\$ 2.7049.850
	Combustible y Lubricantes	\$ 26,309,579	\$ 38.419.036

En el segundo trimestre de 2026, los gastos asociados al parque automotor evidenciaron variaciones frente al mismo periodo de 2025. El rubro de combustible y lubricantes presentó un incremento de \$9.819.019, al pasar de \$28.600.017 en 2025 a \$38.419.036 en 2026, lo que representa un aumento aproximado del 34,3 %.

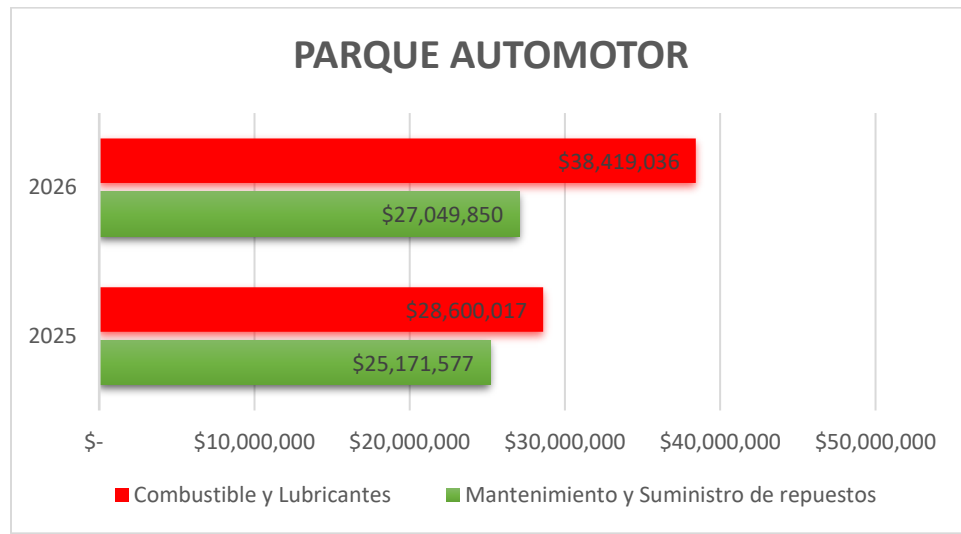
Por su parte, el rubro de mantenimiento y suministro de repuestos registró un incremento de \$1.878.273, pasando de \$25.171.577 en 2025 a \$27.049.850 en 2026, equivalente a una variación del 7,5 %.

En términos generales, el gasto total del parque automotor aumentó de \$53.771.594 en 2025 a \$65.468.886 en 2026, reflejando un incremento de \$11.697.292, correspondiente al 21,8 %. La mayor variación se concentra en el rubro de combustible y lubricantes, el cual representa aproximadamente el 84 % del incremento total registrado.

Desde la perspectiva de Control Interno, se recomienda fortalecer el seguimiento al consumo de combustible, mediante la revisión de los recorridos realizados, la asignación y utilización de los vehículos, los registros de kilometraje y los controles de abastecimiento. Asimismo, se considera pertinente mantener la programación preventiva de mantenimiento, con el propósito de optimizar la vida útil del parque automotor, prevenir reparaciones correctivas y

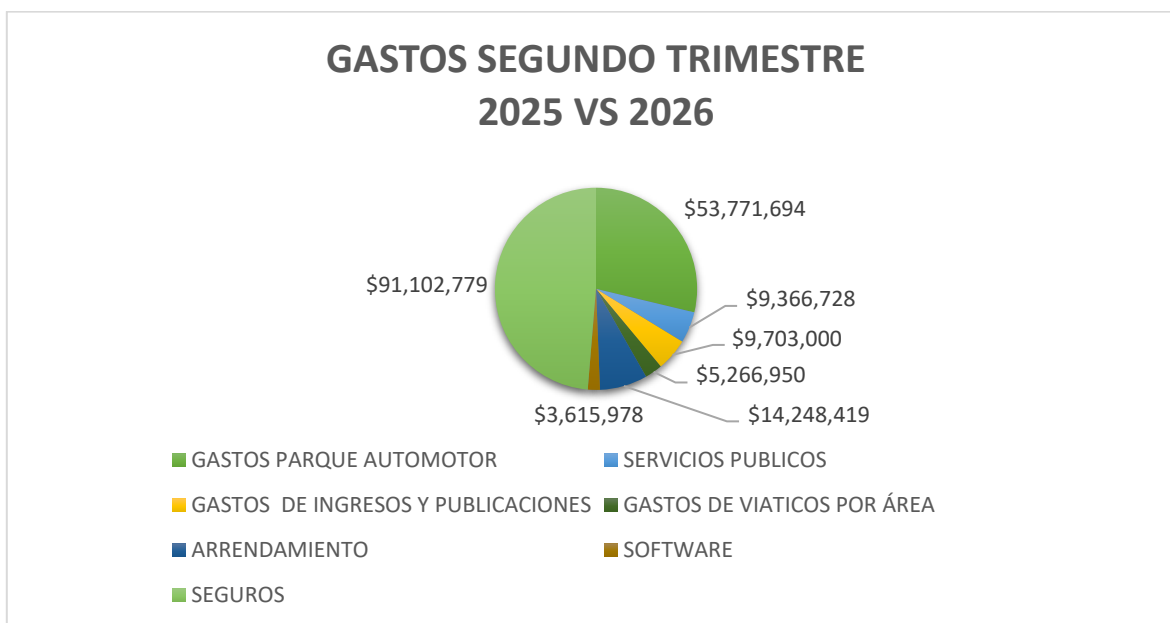
	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

promover el uso eficiente de los recursos públicos, en cumplimiento de los principios de austeridad, eficiencia y racionalización del gasto.



	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

ANALISIS COMPARATIVO DE GASTOS SEGUNDO TRIMESTRE 2025 VS SEGUNDO TRIMESTRE 2026



De acuerdo con la información presentada en la gráfica, se evidencia que durante el segundo trimestre de las vigencias 2025 y 2026 los gastos se concentraron principalmente en los rubros de seguros y gastos del parque automotor, los cuales representan la mayor participación dentro del total registrado.

El rubro de seguros presentó el valor más representativo, con \$91.102.779, seguido por los gastos del parque automotor, con \$53.771.694. Estos valores corresponden a compromisos necesarios para garantizar la protección de los activos institucionales, la continuidad operativa y el adecuado funcionamiento de los vehículos de la entidad.

Por su parte, los gastos asociados a servicios públicos, gastos de ingresos y publicaciones, arrendamiento y software registraron valores inferiores, entre los que se encuentran \$11.248.419, \$9.703.000, \$9.366.728, \$5.266.950 y \$3.615.978, respectivamente. La menor participación de estos rubros evidencia un comportamiento controlado del gasto y una adecuada priorización de los recursos institucionales.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

En términos generales, la distribución observada permite establecer que los recursos fueron orientados principalmente hacia gastos indispensables para la operación y sostenibilidad de la entidad. Desde la perspectiva de Control Interno, se recomienda mantener el seguimiento periódico a la ejecución presupuestal, fortalecer las medidas de racionalización del gasto y verificar que las erogaciones realizadas cuenten con la debida justificación, soporte y relación directa con las necesidades institucionales, en cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y austeridad del gasto público.

HALLAZGOS CLAVE POR CATEGORÍA

Seguros – \$91.102.779: Constituye el rubro con mayor participación dentro del gasto analizado. Su comportamiento debe ser objeto de seguimiento, verificando que las pólizas contratadas correspondan a las necesidades reales de la entidad, cuenten con una adecuada cobertura y se encuentren debidamente justificadas.

Gastos del parque automotor – \$53.771.694: Representa el segundo rubro de mayor impacto. Los recursos se orientan al sostenimiento y funcionamiento de los vehículos institucionales. Se recomienda mantener controles sobre el consumo de combustible, mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones y uso eficiente del parque automotor.

Servicios públicos – \$11.248.419: Presenta una participación moderada frente al total de gastos. Se considera necesario continuar promoviendo medidas de ahorro y uso eficiente de energía, agua y demás servicios, así como realizar seguimiento periódico a los consumos y facturación.

Gastos de ingresos y publicaciones – \$9.703.000: Corresponde a un gasto de menor participación, relacionado con necesidades administrativas e institucionales. Se recomienda verificar la pertinencia de cada erogación y priorizar medios digitales o mecanismos que permitan optimizar los recursos.

Arrendamiento – \$9.366.728: Registra un nivel de gasto controlado. Se debe verificar que los valores contratados estén acordes con las condiciones del mercado, las necesidades operativas y las obligaciones establecidas en los contratos.

Software – \$5.266.950: Presenta una participación reducida dentro del total analizado. Se recomienda garantizar el aprovechamiento efectivo de las licencias, plataformas y herramientas adquiridas, evitando pagos por servicios que no sean utilizados o que puedan ser optimizados.

Otros gastos – \$3.615.978: Corresponde al rubro de menor cuantía. Aunque su impacto financiero es bajo, se debe mantener el control sobre la justificación, necesidad y soporte de cada gasto.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

De acuerdo con la información financiera, presupuestal y administrativa analizada, se concluye que durante el segundo trimestre de la vigencia 2026 la Empresa Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P. presentó variaciones en los diferentes rubros objeto de seguimiento, las cuales obedecen principalmente al cumplimiento de obligaciones laborales, al desarrollo de las actividades misionales y operativas, y a las necesidades institucionales relacionadas con la prestación de los servicios públicos.

En relación con el **gasto de personal**, se evidenció un incremento frente al mismo periodo de la vigencia 2025, asociado al comportamiento de la nómina, las horas extras y la vinculación de personal supernumerario. Estas variaciones requieren seguimiento permanente, teniendo en cuenta que corresponden a componentes relevantes dentro de la estructura de gastos de la entidad y deben conservar una relación directa con las necesidades operativas y la prestación eficiente de los servicios.

Respecto a los **otros gastos pagados al personal de planta**, el valor ejecutado aumentó de \$94.180.273 en 2025 a \$112.632.513 en 2026, equivalente a una variación del 19,59 %. El incremento se concentró principalmente en el auxilio de transporte y en la ejecución del rubro de prima de Navidad. No obstante, se evidenciaron disminuciones en conceptos como vacaciones, prima de servicios, bonificación por recreación y prima de vacaciones, lo que refleja una compensación parcial entre los diferentes componentes prestacionales.

En materia de **contratación**, se observó una disminución significativa tanto en el número de contratos como en los recursos comprometidos durante la vigencia 2026 frente a 2025. Este comportamiento contribuye a la racionalización del gasto; sin embargo, la reducción cuantitativa no debe analizarse de manera aislada, sino en función de la necesidad, pertinencia, planeación y cumplimiento de los objetivos institucionales.

En cuanto al **parque automotor**, se verificó que durante el periodo evaluado no se realizaron adquisiciones ni incorporaciones de nuevos vehículos y que la composición del parque automotor se mantuvo sin modificaciones. Esta situación evidencia la aplicación de medidas

	INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

orientadas al uso racional de los recursos y evita la generación de gastos asociados a la ampliación o renovación de la flota.

No obstante, los gastos de funcionamiento del parque automotor presentaron un incremento, principalmente en los rubros de combustible, lubricantes, mantenimiento y suministro de repuestos. El gasto total pasó de \$53.771.594 en 2025 a \$65.468.886 en 2026, equivalente a un aumento aproximado del 21,8 %, siendo el consumo de combustible y lubricantes el componente con mayor incidencia en la variación registrada.

Frente a los demás rubros comparados, se evidenció que los gastos se concentraron principalmente en seguros y en el funcionamiento del parque automotor, debido a su relación directa con la protección de los activos institucionales, la continuidad operativa y la prestación de los servicios. Los rubros de servicios públicos, publicaciones, arrendamientos y software presentaron una participación menor, reflejando un comportamiento controlado y una adecuada priorización de los recursos.

En términos generales, el comportamiento del gasto durante el segundo trimestre de 2026 evidencia que los recursos fueron orientados principalmente al cumplimiento de obligaciones laborales, al sostenimiento de la capacidad operativa y al desarrollo de actividades necesarias para el cumplimiento de la misión institucional. No se identificaron, con base en la información analizada, situaciones que evidencien gastos injustificados; sin embargo, se requiere mantener el seguimiento periódico a los rubros que presentan incrementos relevantes.

Recomendaciones

1. Fortalecer el seguimiento mensual a la ejecución de los gastos de personal, especialmente en los rubros de horas extras, personal supernumerario y prestaciones sociales, verificando que los valores ejecutados cuenten con los respectivos soportes y correspondan a necesidades reales del servicio.
2. Mantener una adecuada planeación presupuestal de los gastos laborales y prestacionales, considerando las variaciones en la planta de personal, la programación de vacaciones y el reconocimiento oportuno de las obligaciones legales.
3. Realizar seguimiento específico al incremento presentado en el auxilio de transporte y verificar que su reconocimiento se encuentre debidamente soportado y ajustado a las disposiciones aplicables.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

4. Continuar fortaleciendo la planeación contractual, garantizando que cada proceso responda a una necesidad previamente identificada, cuente con estudios y soportes suficientes y mantenga relación directa con los objetivos estratégicos y misionales de la entidad.
5. Mantener controles sobre la ejecución contractual, verificando el cumplimiento de los objetos, obligaciones, productos y resultados previstos, así como la adecuada supervisión de los contratos suscritos.
6. Fortalecer los controles sobre el consumo de combustible y lubricantes mediante el registro de kilometraje, recorridos, horas de operación, responsables de los vehículos y soportes de abastecimiento, con el fin de identificar posibles desviaciones o consumos atípicos.
7. Mantener y fortalecer el programa de mantenimiento preventivo del parque automotor, con el propósito de optimizar la vida útil de los vehículos, reducir la ocurrencia de daños y evitar el incremento de gastos por reparaciones correctivas.
8. Continuar aplicando medidas de uso eficiente de los servicios públicos, mediante el seguimiento periódico de los consumos y la facturación, así como la promoción de prácticas institucionales de ahorro de energía, agua y demás recursos.
9. Mantener el seguimiento trimestral a los rubros de mayor impacto presupuestal y establecer alertas internas cuando se presenten incrementos significativos, con el fin de adoptar oportunamente medidas de control, racionalización y optimización del gasto.
10. Continuar fortaleciendo la cultura institucional de austeridad, eficiencia, economía y responsabilidad en el uso de los recursos públicos, promoviendo que las decisiones de gasto se encuentren sustentadas en criterios de necesidad, pertinencia, eficiencia y cumplimiento de la misión institucional.

	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO		Código:	CI-DG-01
	TRIMESTRE II - 2026		Proceso:	Control Interno
	DINÁMICA SERVICIOS PÚBLICOS E INGENIERÍA		Versión:	01
	E.S.P S.A.S		Fecha Vigencia:	15-abril-2025

En conclusión, se recomienda a las áreas responsables mantener los controles existentes y fortalecer las acciones de seguimiento sobre los rubros que presentaron mayores variaciones, con el propósito de garantizar una ejecución presupuestal eficiente, transparente, racional y acorde con las necesidades operativas y misionales de la Empresa Dinámica Servicios Públicos e Ingeniería E.S.P.

Elaboró:



Nancy Giovana Velez Velez
Asesor Control Interno
Dinámica E.S.P